



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2025

№ 4

г. Макеевка

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 29.02.2024 № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Регламентом Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/8,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Организационно-юридическому отделу аппарата Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики ознакомить под подпись с настоящим постановлением:

1) муниципальных служащих Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики в течении 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

2) граждан, поступающих на муниципальную службу в Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики при заключении трудового договора.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

4. Дополнительно обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



В.В. Харлашка

УТВЕРЖДЕН
постановлением председателя
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 24.06.2025 № 4

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципальных служащих Макеевского
городского совета Донецкой Народной Республики к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – муниципальные служащие) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок действий представителя нанимателя (работодателя) при получении информации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, а также гарантии муниципальным служащим, уведомившим представителя нанимателя (работодателя) о склонении их к коррупционным правонарушениям.

2. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно в день прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) подается муниципальным служащим письменно на имя представителя нанимателя (работодателя), по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона муниципального служащего, подавшего уведомление;
- 2) дата, время, место склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

4) подробные сведения о том, в чем выражалось склонение к совершению коррупционного правонарушения;

5) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

6) информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

7) сведения о направлении уведомления о коррупционном правонарушении в органы прокуратуры и другие государственные органы, и содержание данного уведомления;

8) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление, его фамилия, инициалы и дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, относящиеся к информации, изложенной в уведомлении.

6. Уведомление, предусмотренное пунктом 4 настоящего Порядка направляется муниципальному служащему, назначенному ответственным по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Макеевском городском совете Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченное лицо).

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченным лицом.

7. Уполномоченное лицо регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики.

8. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, в день поступления уведомления помимо его регистрации в журнале обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под подпись копию такого уведомления с указанием данных об уполномоченном лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

9. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 календарных дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

11. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном пунктам 4 – 6 настоящего Порядка.

12. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

13. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя

(работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

14. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики и урегулированию конфликта интересов.

15. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

Приложение 1

к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики к совершению коррупционных правонарушений

(наименование представителя нанимателя
(работодателя))

(фамилия, инициалы)
от

(ФИО муниципального служащего, должность,
контактный номер телефона)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального
служащего Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных
_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____ коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)
2. _____
(подробно излагаются сведения о коррупционных правонарушениях,
_____ которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ о совершении коррупционного правонарушения)
5. _____
(сведения о направлении уведомления о коррупционном правонарушении
_____ в органы прокуратуры и другие государственные органы)

и содержание данного уведомления)

(дата, подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений № _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы должностного лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение 2
к порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципальных служащих Макеевского
городского совета Донецкой Народной
Республики к совершению коррупционных
правонарушений

ФОРМА
журнала учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения с целью склонения муниципальных служащих
к совершению коррупционных правонарушений

Регистра- ционный номер и дата регистра- ции уведомле- ния	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление		Должность, фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись муниципаль- ного служащего, подавшего уведомление	Результат проверки информации, изложенной в уведомлении
	фамилия, имя отчество	замещаемая должность				