



**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 28.11.2024

№ 37/5

г. Макеевка

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде
коммерческого использования и о порядке предоставления жилых
помещений муниципального жилищного фонда коммерческого
использования на территории муниципального образования
городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 469-ПНС «О порядке обеспечения жилыми помещениями граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Положением об Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 7/3, Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования и о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования

на территории муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://makeevka.gosuslugi.ru/>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



В.В. Харлашка

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



В.Ю. Ключаров

УТВЕРЖДЕНО
решением Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 28.11.2024 № 54/5

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ КОММЕРЧЕСКОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - жилищный фонд коммерческого использования), условия и порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования (далее - жилые помещения коммерческого использования) по договорам найма жилых помещений коммерческого использования для физических лиц (граждан) (далее - договор найма) или по договорам аренды жилых помещений коммерческого использования для юридических лиц (далее - договор аренды) (приложение 1, 2).

1.2. Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) выступает наймодателем по договорам найма жилых помещений коммерческого использования (далее - Наймодатель) и арендодателем по договорам аренды жилых помещений коммерческого использования (далее - Арендодатель).

1.3. Предоставление жилых помещений коммерческого использования не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.4. Коммерческое использование жилых помещений представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и (или) пользование жилыми помещениями гражданами, а также юридическими лицами для последующего предоставления гражданам - работникам, сотрудникам для проживания.

Лица, которым предоставлены жилые помещения по договору найма/договору аренды жилого помещения коммерческого использования, имеют право на выкуп жилого помещения в порядке, утвержденном решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее - Решение городского совета).

1.5. В жилищный фонд коммерческого использования могут быть включены только жилые помещения, пригодные для проживания, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.6. Отнесение жилых помещений к жилищному фонду коммерческого использования осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Постановление Администрации).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1 Формирование жилищного фонда коммерческого использования осуществляется Администрацией.

2.2. В жилищный фонд коммерческого использования включаются жилые помещения, находящиеся в собственности (казне) муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - городской округ), свободные от прав третьих лиц, не имеющие ограничений (обременений) права муниципальной собственности.

2.3. Не допускается включение в жилищный фонд коммерческого использования:

- 1) жилых помещений, занятых по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, найма специализированного жилого помещения;
- 2) признанных непригодными для проживания или расположенных в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.4. Исключаются из жилищного фонда коммерческого использования свободные жилые помещения коммерческого использования в случаях необходимости сдачи их в наем по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам найма специализированного жилого помещения после окончания договора найма жилого помещения коммерческого использования.

Жилые помещения коммерческого использования исключаются из жилищного фонда коммерческого использования до окончания договора

найма жилого помещения коммерческого использования, если они признаны в установленном порядке непригодными для проживания или расположены в жилых домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

2.5. Для рассмотрения вопроса о включении жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования или исключении жилого помещения из жилищного фонда коммерческого использования департамент имущественных и земельных отношений Администрации (далее - ДИЗО) вносит Главе муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Глава городского округа):

1) предложения о включении/исключении жилого помещения в/из жилищного фонда коммерческого использования с указанием адреса, по которому находится жилое помещение, кадастрового номера жилого помещения, если решение принимается в отношении комнаты - кадастрового номера жилого помещения, в котором находится комната;

2) пояснительную записку с обоснованием целесообразности включения/исключения жилого помещения в/из жилищного фонда коммерческого использования;

3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

4) копию выписки из финансово-лицевого счета на жилое помещение (при наличии).

Рассмотрение документов и материалов о включении/исключении жилого помещения в/из жилищного фонда коммерческого использования осуществляется специально созданной комиссией по жилищным вопросам Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее — Комиссия). Комиссию возглавляет Глава городского округа. Создание Комиссии, утверждение ее состава и Положения о ней осуществляется Постановлением Администрации.

2.6. Постановление Администрации о включении/исключении жилого помещения в/из жилищного фонда коммерческого использования принимается с учетом решения принятого Комиссией не позднее 30 дней со дня поступления документов и материалов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.7. Учет жилых помещений коммерческого использования осуществляется ДИЗО.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. По договору найма/договору аренды может быть предоставлено жилое помещение коммерческого использования, пригодное для постоянного проживания (жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната).

3.2. Жилые помещения коммерческого использования по договору найма/договору аренды предоставляются при наличии таких помещений в жилищном фонде коммерческого использования.

3.3. Нанимателем жилого помещения коммерческого использования по договору найма (далее - Наниматель) может быть гражданин, не являющийся на территории городского округа, в котором он претендует на получение жилого помещения коммерческого использования:

1) нанимателем жилого помещения по договору социального найма жилых помещений, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда;

2) собственником жилого помещения, собственником доли (части) жилого помещения.

3.4. Арендатором жилого помещения коммерческого использования по договору аренды может быть юридическое лицо, в отношении которого не возбуждено производство о признании его несостоятельным (банкротом) или, которое не находится в стадии ликвидации, реорганизации.

3.5. Преимущественное право на получение жилого помещения по договору найма (далее - преимущественное право) имеют:

1) граждане, замещающие государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы в федеральных органах государственной власти иных федеральных государственных органах, расположенных на территории городского округа, а также работники указанных федеральных органов, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

2) граждане, замещающие государственные должности и должности государственной гражданской службы в органах государственной власти иных государственных органах Донецкой Народной Республики, расположенных на территории городского округа, а также работники указанных органов, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

3) граждане, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа, а также работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа;

4) граждане, проходящие военную службу и государственную службу иных видов, установленных законами Российской Федерации на территории городского округа;

5) работники федеральных государственных унитарных (казенных) предприятий, государственных унитарных (казенных) предприятий

и муниципальных унитарных (казенных) предприятий, расположенных на территории городского округа;

6) работники федеральных государственных учреждений, государственных учреждений и муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа;

7) сотрудники/работники судов, прокуратуры и следственных органов.

3.6. Обязательным условием реализации преимущественного права является наличие соответствующего ходатайства органа, учреждения или предприятия, из числа указанных в подпункте 3.5 настоящего Положения, в котором работает или проходит службу гражданин (далее - ходатайство).

3.7. Граждане, которым предоставлены жилые помещения коммерческого использования, а также члены их семьи вправе временно зарегистрироваться по месту пребывания в предоставленное жилое помещение на срок действия договора коммерческого найма.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА/ДОГОВОРУ АРЕНДЫ

4.1. Гражданин, заинтересованный в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору найма, представляет в ДИЗО заявление на имя Главы городского округа о предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору найма (далее - заявление), а также прилагает к нему следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность каждого из членов его семьи;
- 2) копии документов, подтверждающих семейное положение гражданина;
- 3) письменное согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи;
- 4) справку с места работы и заверенную работодателем копию трудовой книжки (для лиц, имеющих преимущественное право);
- 5) ходатайство (для лиц, имеющих преимущественное право).

4.2. Юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении ему в аренду жилых помещений коммерческого использования, представляет в ДИЗО следующие документы:

- 1) заявление на имя Главы городского округа о предоставлении жилого помещения коммерческого использования;
- 2) копии учредительных документов юридического лица;
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за 5 дней до представления заявления;
- 4) копию выписки из приказа или протокола о назначении руководителя юридического лица;

5) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом или предоставлены с предъявлением оригинала, который возвращается заявителю.

4.3. Поступившее заявление и документы рассматриваются Комиссией в срок, не превышающий тридцать дней со дня его поступления в Администрацию.

4.4. По результатам рассмотрения заявления и документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору найма/договору аренды;

2) о предоставлении гражданину жилого помещения коммерческого использования по договору найма в порядке реализации преимущественного права (для лиц, имеющих преимущественное право);

3) об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору найма/договору аренды.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.5. В случае, если к заявлению не приложено ходатайство, жилое помещение не может быть предоставлено в порядке реализации преимущественного права.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору найма/договору аренды являются:

1) непредставление заявителем документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения коммерческого использования или предоставление заявителем не полного пакета документов;

2) отсутствие свободных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде коммерческого использования;

3) выявление в представленных гражданином документах недостоверных сведений;

4) нахождение юридического лица, заинтересованного в предоставлении ему в аренду жилых помещений коммерческого использования, в стадии ликвидации, реорганизации;

5) возбуждение в отношении юридического лица производства о признании его несостоятельным (банкротом).

4.7. Основанием для заключения договора найма/договора аренды является Постановление Администрации о предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору найма/договору аренды (в том числе в порядке реализации преимущественного права) принятое с учетом решения Комиссии.

Отказ в предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору найма/договору аренды оформляется в виде письма за подписью Главы городского округа с указанием основания для отказа.

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования в судебном порядке.

4.8. Основанием для вселения в жилое помещение коммерческого использования являются одновременно заключенный сторонами договор найма/договор аренды и подписанный обеими сторонами договора акт приема-передачи жилого помещения коммерческого использования.

4.9. Решение о предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору найма/договору аренды (в том числе в порядке реализации преимущественного права) может быть отменено Главой городского округа в случае, если такой договор не был заключен в течение тридцати дней со дня принятия решения.

Решение об отмене Постановления Администрации о предоставлении жилого помещения коммерческого использования по договору найма/договору аренды (в том числе в порядке реализации преимущественного права) оформляется Постановлением Администрации и доводится до сведения заявителя в течение семи дней со дня его принятия.

5. ДОГОВОР НАЙМА/ДОГОВОР АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. Договор найма/договор аренды является основным документом, регулирующим отношения Наймодателя/Арендодателя с Нанимателем/Арендатором.

5.2. По договору найма/договору аренды Наймодатель/Арендодатель передает Нанимателю/Арендатору жилое помещение коммерческого использования за плату во временное владение и (или) пользование для проживания в нем, а Наниматель/Арендатор обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства, определенные договором.

5.3. Договор найма/договор аренды считается заключенным с момента его подписания Наймодателем/Арендодателем и Нанимателем/Арендатором. Фактическая передача жилого помещения коммерческого использования осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения коммерческого использования.

5.4. Договор найма/договор аренды заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 (пять) лет. Если срок в договоре не определен, договор считается заключенным на 5 лет. Срок договора найма, заключаемого

с гражданами, имеющими преимущественное право, не может превышать срока их трудовых отношений с органом, учреждением или предприятием, направившим ходатайство (если такие трудовые отношения носят срочный характер).

5.5. Ограничение (обременение) права собственности на жилое помещение коммерческого использования, возникающее на основании договора найма/договора аренды, заключенного на срок не менее года, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.6. В случае смерти Нанимателя либо признания его недееспособным или его выбытия из жилого помещения (переезд на новое место жительства) договор найма продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре найма, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

5.7. Договор найма сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, прочие платежи.

5.8. По истечении срока действия договора найма/договора аренды жилого помещения коммерческого использования Наниматель/Арендатор имеет преимущественное право на заключение договора найма/договора аренды на новый срок при подтверждении сохранения обстоятельств, послуживших основанием для предоставления жилого помещения коммерческого использования.

Предоставление жилого помещения коммерческого использования на новый срок принимается в виде Постановления Администрации с учетом решения Комиссии.

5.9. В договоре найма должны быть указаны все члены семьи Нанимателя, которые будут проживать совместно с ним.

Наниматель не вправе без письменного согласия Наймодателя вселять в жилое помещение коммерческого использования лиц, не указанных в договоре найма.

Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, предоставленном ему по договору найма, которые нарушают условия договора.

5.10. Наниматель/Арендатор обязан своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения коммерческого найма, если иное

не установлено договором найма/договором аренды, и обеспечивать Наймодателю/Арендодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилищного фонда, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

5.11. Наниматель/Арендатор не вправе производить переустройство и перепланировку жилого помещения коммерческого использования.

5.12. При прекращении действия договора найма/договора аренды по любому основанию (в том числе в связи с истечением срока его действия, досрочным расторжением, признанием недействительным или незаключенным) Наниматель/Арендатор обязан в течение тридцати календарных дней со дня прекращения такого договора освободить жилое помещение коммерческого использования и передать его Наймодателю со всеми неотделимыми улучшениями по акту приема-передачи, погасить задолженность по всем своим обязательствам, вытекающим из такого договора, а также оплатить стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения коммерческого использования или произвести его за свой счет. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные лица подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений.

5.13. В случае перехода права собственности на жилое помещение, предоставленное согласно договору найма/договору аренды жилого помещения коммерческого использования, новый собственник такого помещения становится Наймодателем/Арендодателем на условиях ранее заключенного договора найма/договора аренды жилого помещения коммерческого использования на срок действия такого договора.

5.14. В договоре найма/договоре аренды должно быть указано, что размер платы за жилое помещение коммерческого использования корректируется в случае внесения изменений в настоящее Положение, либо в случае принятия иного муниципального нормативного правового акта, устанавливающего либо изменяющего порядок или условия определения размера платы за жилое помещение коммерческого использования. Такое изменение в отношениях между Наймодателем/Арендодателем и Нанимателем/Арендатором происходит с момента вступления в законную силу соответствующего нормативного правового акта и не требует внесения изменений в договор найма/договор аренды.

5.15. Иные права и обязанности Наймодателя/Арендодателя и Нанимателя/Арендатора жилого помещения коммерческого использования, а также порядок и условия изменения и расторжения договора найма/договора аренды определяются настоящим Положением и таким договором.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА/ДОГОВОРУ АРЕНДЫ

6.1. Наниматель/Арендатор обязан вносить плату за жилое помещение коммерческого использования и коммунальные услуги в сроки, установленные действующими нормативными актами и договором найма/договором аренды.

6.2. Плата за жилое помещение коммерческого использования и коммунальные услуги для Нанимателя/Арендатора включает в себя:

1) плату за пользование жилым помещением (плату за коммерческий наем/аренду);

2) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

3) плату за коммунальные услуги.

6.3. Размер платы за жилое помещение коммерческого использования рассчитывается по формуле:

$$\text{ПП} = \text{СН} \times \text{К} \times \text{Собщ},$$

где:

ПП - размер платы за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем/аренду), рублей в месяц;

СН - размер платы за содержание жилого помещения, установленный согласно действующему законодательству, рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц;

К - коэффициент кратности, ежегодно устанавливаемый Постановлением Администрации;

Собщ - общая площадь жилого помещения, кв.м (для комнат и коммунальных квартир с учетом площади помещений общего пользования).

6.4. Сроки и порядок внесения платы за коммерческий наем/аренду, а также порядок и сроки уведомления Нанимателя/Арендатора об изменении размера платы определяются договором найма/договором аренды.

6.5. Наличие у Нанимателей и членов их семьи льгот по оплате за содержание жилого помещения и коммунальные услуги не распространяет свое действие на оплату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем) по договору коммерческого найма.

6.6. Размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги устанавливается в соответствии с разделом VII Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.7. Плата за жилое помещение коммерческого использования и коммунальные услуги вносятся Нанимателем/Арендатором независимо от факта пользования жилым помещением коммерческого использования ежемесячно в сроки, предусмотренные договором найма/договором аренды.

6.8. Администратором доходов в отношении платы за коммерческий наем/аренду является ДИЗО.

6.9. ДИЗО осуществляет контроль за внесением Нанимателем/Арендатором платы за жилое помещение коммерческого использования, предусмотренной пунктом 6.2 настоящего Положения, полугодично.

Приложение 1

к Положению о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования и о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории муниципального образования городского округа Макеевка (пункт 1.1 раздела 1)

**ДОГОВОР НАЙМАЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ № _____**

« ____ » _____ 20 ____

Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемая в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин

(Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании постановления Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики от _____ № _____ Наймодатель передает Нанимателю жилое помещение коммерческого использования за плату во временное владение и (или) пользование _____ (жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната), состоящее из _____ комнат(если применимо), общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____ (при наличии), расположенное по адресу: _____ (далее - Жилое помещение), для проживания в нем, а Наниматель обязуется использовать Жилое помещение в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по настоящему Договору.

Жилое помещение оборудовано:

(водопроводом / горячим и холодным водоснабжением / канализацией / отоплением / электроосвещением / газом / конфорочной (электрической, газовой) плитой / иное).

Иные характеристики Жилого помещения, его техническое состояние,

а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, указаны в техническом паспорте Жилого помещения.

Для части квартиры или жилого дома: местоположение, площадь и границы Жилого помещения выделены цветом _____
(на поэтажном плане/в техническом паспорте/иное)

Кадастровый номер земельного участка, занятого жилым домом _____
(если применимо).

1.2. Жилое помещение принадлежит на праве собственности (казне) муниципальному образованию городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от "___" _____ г. № _____.

1.3. Вместе с Нанимателем в Жилом помещении по настоящему Договору будут проживать следующие члены его семьи:

- _____
- _____
- _____
- _____

Наниматель и постоянно проживающие с ним члены его семьи вправе временно зарегистрироваться по месту пребывания в предоставленном Жилом помещении на срок действия настоящего Договора.

2. Размер и порядок внесения платы за Жилое помещение и коммунальные услуги

2.1. Плата за Жилое помещение и коммунальные услуги для Нанимателя включает в себя:

2.1.1. Плату за пользование Жилым помещением (плату за коммерческий наем).

2.1.2. Плату за содержание Жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме;

2.1.3. Плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за

(холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение)).

2.2. Размер платы за коммерческий наем определяется в соответствии с Положением «О муниципальном жилищном фонде коммерческого использования и о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики» (далее – Положение), утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от _____ № _____, по формуле:

$$ПП = CH \times K \times Собщ,$$

где:

ПП - плата за пользование Жилым помещением (плата за коммерческий наем), рублей в месяц;

СН - размер платы за содержание жилого помещения, установленный согласно действующему законодательству, рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц;

К - коэффициент кратности, ежегодно устанавливаемый постановлением Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;

Собщ - общая площадь Жилого помещения, кв.м.

2.3. Сроки и порядок внесения платы за Жилое помещение, а также порядок и сроки уведомления Нанимателя об изменении размера платы определяются настоящим Договором.

Наймодатель направляет Нанимателю соответствующее уведомление об изменении размера платы за коммерческий наем. После получения такого уведомления Наниматель самостоятельно осуществляет перерасчет платы за коммерческий наем.

2.4. Плата за коммерческий наем вносится Нанимателем ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем перечисления денежных средств на реквизиты департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

2.5. Наниматель вносит плату за содержание Жилого помещения и коммунальные услуги ежемесячно на счет управляющей организации и/или организации – поставщика коммунальных ресурсов в сроки, установленные такими организациями. Размер платы за содержание Жилого помещения и коммунальные услуги определяется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.6. Плата за Жилое помещение и коммунальные услуги вносится Нанимателем независимо от факта пользования Жилым помещением ежемесячно в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3. Обязанности Сторон

3.1. Наймодатель обязан:

3.1.1. Передать Нанимателю Жилое помещение, свободное от прав третьих лиц, по акту приема-передачи в течение пяти дней со дня подписания настоящего Договора.

3.1.2. В период действия настоящего Договора Наймодатель не вправе передавать Жилое помещение в залог или обременять его какими-либо иными обязательствами, не связанными с исполнением настоящего Договора.

3.2. Наймодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного внесения платы за наем, содержание Жилого помещения и коммунальные услуги.

3.2.2. Требовать допуск в жилое помещение в заранее согласованное Сторонами настоящего Договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения,

санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем (при наличии), для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.3. Иные права в соответствии с законодательством.

3.3. Наниматель обязан:

3.3.1. Использовать Жилое помещение по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.3.2. Содержать Жилое помещение в состоянии, соответствующем акту приема-передачи Жилого помещения на момент предоставления, обеспечивать соблюдение проживающими гражданами правил пользования жилыми помещениями, в том числе правил безопасности, принимать необходимые меры к его сохранности.

3.3.3. Не производить перепланировок и переоборудования Жилого помещения без согласования в установленном порядке с Наймодателем.

3.3.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Жилого помещения и установленного в нем сантехнического и иного оборудования (при наличии).

3.3.5. Незамедлительно сообщать Наймодателю об аварийных ситуациях.

3.3.6. Договор найма сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за Жилое помещение и коммунальные услуги, прочие платежи.

Произведенные Нанимателем с письменного согласия Наймодателя улучшения Жилого помещения возмещению не подлежат.

3.3.7. Вносить плату за наем Жилого помещения в установленные настоящим договором сроки.

3.3.8. Своевременно вносить платежи за содержание и ремонт Жилого помещения, а также коммунальные услуги.

3.3.9. Соблюдать законные права соседей.

3.3.10. Выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством для Нанимателей жилых помещений.

3.4. Наниматель имеет право:

3.4.1. Сдать Жилое помещение Наймодателю до истечения срока действия настоящего Договора, письменно предупредив Наймодателя об этом за месяц.

3.4.2. Осуществлять иные права, предоставленные нанимателям жилых помещений действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременного и/или неполного внесения Нанимателем платы за содержание Жилого помещения и коммунальные услуги Наниматель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении установленных действующим законодательством Правил пользования жилым помещением и придомовой территорией Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие убытки

в установленном законом порядке.

4.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, при не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Наймодателя.

5. Срок действия договора

5.1. Срок найма Жилого помещения устанавливается на _____ год с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ год.

5.2. По истечении срока действия Договора Наниматель имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок при подтверждении сохранения обстоятельств, послуживших основанием для предоставления Жилого помещения.

5.3. В случае смерти Нанимателя либо признания его недееспособным или его выбытия из Жилого помещения (переезд на новое место жительства) Договор продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре найма, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

5.4. Настоящий договор сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, прочие платежи.

5.5 При прекращении действия Договора найма/договора аренды по любому основанию (в том числе в связи с истечением срока его действия, досрочным расторжением, признанием недействительным или незаключенным) Наниматель обязан в течение тридцати календарных дней со дня прекращения такого договора освободить Жилое помещение и передать его Наймодателю со всеми неотделимыми улучшениями по акту приема-передачи, погасить задолженность по всем своим обязательствам, вытекающим из такого Договора, а также оплатить стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта Жилого помещения или произвести его за свой счет.

В случае отказа освободить Жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

6. Расторжение договора

6.1. Наниматель вправе с согласия постоянно проживающих с ним членов его семьи в любое время расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за 1 (один) месяц.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в случаях.

6.2.1. Невнесения Нанимателем платежей, указанных в настоящем Договоре, в течение шести месяцев, а при найме на срок до одного года - в случае невнесения таких платежей более двух сроков подряд по истечении

установленного настоящим Договором срока платежа.

6.2.2. Разрушения или порчи Нанимателем Жилого помещения или другими гражданами, за действия которых он отвечает.

6.2.3. Использования Жилого помещения не по назначению или систематического нарушения прав и интересов соседей после предупреждения Наймодателя о необходимости устранения нарушения.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон.

6.4.1. Если Жилое помещение перестает быть пригодным для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния.

6.4.2. В других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме дополнительными соглашениями, которые вступают в силу с момента их подписания Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном Законом «О регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

7.4. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых хранится у Нанимателя, один - у Наймодателя.

8. Адреса и подписи Сторон

Наймодатель:

Наниматель:

Приложение
к Договору найма жилого
помещения коммерческого
использования от _____ № _____

Акт
приема-передачи жилого помещения

« ____ » _____

Мы, нижеподписавшиеся, Наймодатель, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

и Наниматель, гр. _____
(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что представитель Наймодателя передал
(принял), а Наниматель принял (сдал) Жилое помещение по адресу:

_____ дом № _____, корпус № _____, квартира № _____
Помещение расположено на _____ этаже, жилой площадью _____ кв.м.

Вспомогательные помещения:

кухня площадью _____ кв. м, с 2-, 3-, 4 конфорочной (электрической,
газовой) плитой;

ванная комната площадью _____ кв.м, оборудована _____;

санитарный узел _____ площадью _____ кв. м, оборудован
(раздельный совмещенный) _____;

балкон _____ кв.м;

лоджия _____ кв.м.

Жилое помещение оборудовано (имеющееся подчеркнуть): водопроводом,
горячим водоснабжением (газовая колонка), канализацией, отоплением (печным,
местным, централизованным), электроснабжением, газоснабжением,
коллективной или кабельной телевизионной сетью.

Жилое помещение характеризуется следующим:

(указать состояние стен, пола, потолка, окон, электрических, водопроводных и канализационных сетей и других
конструктивных элементов имущества, необходимость проведения текущего и (или) капитального ремонта)

Жилое помещение соответствует условиям Договора и пригодно для
постоянного проживания. _____

Техническое состояние жилого помещения: _____

Наличие претензий Нанимателя /Наймодателя (при возврате): да/нет _____

(при наличии описать)

Наймодатель _____
(Ф.И.О., подпись)

Наниматель _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 2

к Положению о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования и о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории муниципального образования городского округа Макеевка(пункт 1.1 раздела 1)

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ № _____

«___» _____ 20__

Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и

_____ (полное наименование юридического лица)

в лице _____,
(занимаемая должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(указать наименование документа, его № и дату)

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании _____
(распорядительный акт муниципального образования)

Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и(или) пользование за плату, жилое помещение коммерческого использования _____ (жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната), состоящее из _____ комнат (если применимо), общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв.м, кадастровый номер _____ (при наличии), расположенное по адресу: _____ (далее - Жилое помещение), для проживания в нем, а Арендатор обязуется использовать Жилое помещение в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по настоящему Договору.

Жилое помещение оборудовано:

(водопроводом / горячим и холодным водоснабжением / канализацией / отоплением / электроосвещением / газом / конфорочной (электрической, газовой) плитой / иное).

Иные характеристики Жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, указаны в техническом паспорте Жилого помещения.

Для части квартиры или жилого дома: местоположение, площадь и границы Жилого помещения выделены цветом _____
(на поэтажном плане/в техническом паспорте/иное)

Кадастровый номер земельного участка, занятого жилым домом _____ (если применимо).

1.2. Жилое помещение принадлежит на праве собственности (казне) муниципальному образованию городского округ Макеевка Донецкой Народной Республики, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от "___" _____ г. № ____.

1.3. Арендатор обязуется использовать Жилое помещение для проживания гражданина и членов его семьи, состоящего с ним в трудовых отношениях на срок, не превышающий срока аренды жилого помещения.

1.4. Техническое состояние Жилого помещения, его местонахождение и его характеристики изложены в Акте приема-передачи Жилого помещения, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Размер и порядок внесения платы за Жилое помещение и коммунальные услуги

2.1. Плата за Жилое помещение и коммунальные услуги для Арендатора включает в себя:

2.1.1. Арендную плату за пользование Жилым помещением.

2.1.2. Плату за содержание Жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

2.1.3. Плату за коммунальные услуги, включающую в себя плату за

(холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение)).

2.2. Размер платы за коммерческий наем определяется в соответствии с Положением о муниципальном жилищном фонде коммерческого использования и о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Положение), утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от _____ № _____, по формуле:

$$ПП = CH \times K \times Собщ,$$

где:

ПП -арендная плата за пользование Жилым помещением (плата за коммерческий наем), рублей в месяц;

СН - размер платы за содержание жилого помещения, установленный согласно действующему законодательству, рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц;

К - коэффициент кратности, ежегодно устанавливаемый Постановлением;

Собщ - общая площадь Жилого помещения, кв.м.

2.3. Сроки и порядок внесения арендной платы за Жилое помещение, а также порядок и сроки уведомления Арендатора об изменении размера арендной платы определяются настоящим Договором.

Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление об изменении размера арендной платы. После получения такого уведомления Арендатор самостоятельно осуществляет перерасчет арендной платы.

2.4. Плата за коммерческий наем вносится Арендатором ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем перечисления денежных средств, на реквизиты департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Макеевка.

2.5. Арендатор вносит арендную плату за содержание Жилого помещения и коммунальные услуги ежемесячно на счет управляющей организации и/или организации – поставщика коммунальных ресурсов в сроки, установленные такими организациями. Размер арендной платы за содержание Жилого помещения и коммунальные услуги определяется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.6. Арендная плата за Жилое помещение и коммунальные услуги вносится Нанимателем независимо от факта пользования Жилым помещением ежемесячно в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Арендатору Жилое помещение, свободное от прав третьих лиц, по акту приема-передачи в течение пяти дней со дня подписания настоящего Договора.

3.1.2. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Арендатора, производится силами самого Арендатора либо силами Арендодателя с последующей компенсацией затрат Арендатором.

3.1.3. В период действия настоящего Договора Арендодатель не вправе передавать жилое помещение в залог или обременять его какими-либо иными обязательствами, не связанными с исполнением настоящего Договора.

3.2. Арендодатель имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного внесения платы за аренду, содержание Жилого помещения и коммунальные услуги.

3.2.2. Требовать допуск в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего Договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем (при

наличии), для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.3. Иные права в соответствии с законодательством.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Использовать Жилое помещение по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.3.2. Содержать Жилое помещение в состоянии, соответствующем акту приема-передачи жилого помещения на момент предоставления, обеспечивать соблюдение проживающими гражданами правил пользования жилыми помещениями, в том числе правил безопасности, принимать необходимые меры к сохранности жилого помещения.

3.3.3. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения без согласования в установленном порядке с Арендодателем.

3.3.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Жилого помещения и установленного в ней сантехнического и иного оборудования (при наличии).

3.3.5. Незамедлительно сообщать Арендодателю об аварийных ситуациях.

3.3.6. Произведенные Арендатором с письменного согласия Арендодателя улучшения Жилого помещения возмещению не подлежат.

3.3.7. В установленные настоящим Договором сроки вносить арендную плату.

3.3.8. Своевременно вносить платежи за содержание и ремонт Жилого помещения, а также коммунальные услуги.

3.3.9. Соблюдать законные права соседей.

3.3.10. Выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством для арендаторов жилых помещений.

3.4. Арендатор имеет право:

3.4.1. Сдать жилое помещение Арендодателю до истечения срока действия настоящего Договора, письменно предупредив Арендодателя об этом за месяц.

3.4.2. Осуществлять иные права, предоставленные Арендаторам жилых помещений действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременного и/или неполного внесения Арендатором арендной платы за содержание Жилого помещения и коммунальные услуги Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При нарушении установленных действующим законодательством Правил пользования жилым помещением и придомовой территорией Арендатор обязан возместить Арендодателю возникшие убытки в установленном законом порядке.

4.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров, при не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Арендатора.

5. Срок действия договора

5.1. Срок аренды Жилого помещения устанавливается на _____ год с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ год.

5.2. По истечении срока действия Договора Арендатор имеет преимущественное право на заключение Договора на новый срок при подтверждении сохранения обстоятельств, послуживших основанием для аренды Жилого помещения.

5.3. При прекращении действия Договора по любому основанию (в том числе в связи с истечением срока его действия, досрочным расторжением, признанием недействительным или незаключенным) Арендатор обязан в течение тридцати календарных дней со дня прекращения такого Договора освободить Жилое помещение и передать его Арендодателю со всеми неотделимыми улучшениями по акту приема-передачи, погасить задолженность по всем своим обязательствам, вытекающим из такого договора, а также оплатить стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта Жилого помещения или произвести его за свой счет.

В случае отказа освободить Жилое помещение, проживающие в нем лица подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

6. Расторжение договора

6.1. Договор считается расторгнутым по истечении срока настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по решению суда, а также по взаимному соглашению Сторон.

6.3. Соглашение об изменении или о расторжении Договора совершается в той же форме, что и Договор.

6.4. Требование об изменении или о расторжении Договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть Договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии - в тридцатидневный срок.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору заключаются в письменной форме дополнительными соглашениями, которые вступают в силу с момента их подписания Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится по месту регистрации Договора, по экземпляру выдается Сторонам по Договору.

8. Реквизиты Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение
к Договору аренды жилого
помещения коммерческого
использования
от _____ № _____

Акт
приема-передачи жилого помещения

« ____ » _____

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель, в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

и Арендатор, гр. _____

(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что представитель Арендодателя передал
(принял), а Арендатор принял (сдал) Жилое помещение по адресу: _____

дом № _____, корпус № _____, квартира № _____.

Помещение расположено на _____ этаже, жилой площадью _____ кв.м.

Вспомогательные помещения:

кухня площадью _____ кв.м, с 2-, 3-, 4 конфорочной (электрической,
газовой) плитой;

ванная комната площадью _____ кв.м, оборудована _____
_____;

санитарный узел _____ площадью _____ кв.м, оборудован _____
(раздельный совмещенный)

балкон _____ кв.м;

лоджия _____ кв.м.

Жилое помещение оборудовано (имеющееся подчеркнуть): водопроводом,
горячим водоснабжением (газовая колонка), канализацией, отоплением (печным,
местным, централизованным), электроснабжением, газоснабжением,
коллективной или кабельной телевизионной сетью.

Жилое помещение характеризуется следующим:

(указать состояние стен, пола, потолка, окон, электрических, водопроводных и канализационных сетей и других
конструктивных элементов имущества, необходимость проведения текущего и (или) капитального ремонта)

Жилое помещение соответствует условиям Договора и пригодно для
постоянного проживания _____

Техническое состояние жилого помещения: _____.

Наличие претензий Арендатора /Арендодателя (при возврате): да/нет _____

(при наличии описать)

Наймодатель _____
(Ф.И.О., подпись)

Наниматель _____
(Ф.И.О., подпись)