



**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 20.12.2024

№ 40/4

г. Макеевка

**Об утверждении Положения об управлении капитального ремонта и строительства
Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 04.12.2023 № 10/1 «Об утверждении структуры и предельной штатной численности Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Регламентом Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/8, Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении капитального ремонта и строительства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики Ключарова В.Ю.

Председатель
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



В.В. Харлашка

В.Ю. Ключаров

УТВЕРЖДЕНО
решением Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от 20.12.2024 № 40/4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
И СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МАКЕЕВКА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(в новой редакции)**

муниципальное образование городской округ Макеевка
Донецкой Народной Республики
2024

Глава 1. Общие положения

1. Положение об управлении капитального ремонта и строительства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Положение) регулирует деятельность Управления капитального ремонта и строительства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Управление), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

2. Управление является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Администрация округа) и создано для планирования и выполнения программ строительства, реконструкции, переоборудования и капитального ремонта объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, в том числе зданий, помещений и сооружений, инженерных систем, магистральных инженерных коммуникаций энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения, вентиляции, кондиционирования, а также подъемного оборудования (лифтов).

3. Управление подотчетно и подконтрольно непосредственно Главе муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Глава округа) и курирующему заместителю главы Администрации округа, согласно действующему распределению обязанностей между заместителями.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими регламентами, иными нормативными правовыми актами, в том числе международными, действующими в Российской Федерации, распоряжениями Главы округа и другими муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - округ).

5. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать и бланк со своим наименованием, счета в территориальных органах Федерального казначейства, иные счета в кредитных

организациях, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление, как юридическое лицо, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления функций, возложенных на Управление в соответствии с настоящим Положением, и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

7. Полное наименование Управления: управление капитального ремонта и строительства Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Управления: УКС Администрации городского округа Макеевка.

Местонахождение (юридический и почтовый адрес) Управления: 286157, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Макеевка, город Макеевка, микрорайон Солнечный, дом 48;

8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами округа.

9. Управление в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами городского округа Макеевка в пределах возложенных на него полномочий взаимодействует с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами.

Глава 2. Основные цели и задачи

1. Основными целями Управления являются:

- 1) Обеспечение реализации государственной политики в сфере капитального ремонта и строительства на территории округа;
- 2) Планирование, организация и контроль работ по капитальному ремонту и строительству на территории округа;
- 3) Обеспечение соблюдения действующего законодательства в сфере капитального ремонта и строительства;

4) Обеспечение в ходе строительства, реконструкции, капитального ремонта надлежащего состояния, бесперебойной работы и эффективной эксплуатации зданий, помещений и сооружений, инженерных систем, коммуникаций и оборудования, входящих в имущественный комплекс округа;

5) Обеспечение качественного производства капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений имущественного комплекса округа для создания комфортных и безопасных условий проживания, реализации научно-исследовательского и инновационного процесса, создание доступной среды для проживания и осуществления иной деятельности округа;

6) Обеспечение максимальной эффективности использования капитальных вложений и целевых субсидий при проведении капитального ремонта и строительства объектов имущественного комплекса округа;

7) Обеспечение своевременного ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства и реконструкции, предусмотренных планами округа, федеральными и иными инвестиционными программами;

8) Разработка муниципальных программ, обеспечивающих проведение капитального ремонта и строительства на территории округа.

2. Деятельность Управления направлена на реализацию следующих задач:

1) Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом округа в части организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, линейных объектов, инженерно-строительных объектов для муниципальных нужд округа;

2) В соответствии с утвержденными программами и планами организовывать строительство муниципального жилищного фонда округа

3) Обеспечение исполнения полномочий по оценке соответствия жилых помещений и многоквартирных домов установленным требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории округа;

4) Формирование перспективных и текущих планов работ по модернизации зданий и сооружений, инженерных систем, коммуникаций и оборудования округа, в части капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта;

5) Осуществление контроля над объектами строительства, реконструкции, модернизации, капитального ремонта в части соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, соблюдения строительных норм и правил, требований Градостроительного и Земельного кодексов Российской Федерации;

6) Организация контроля за всем процессом проектно-изыскательских работ;

7) Контроль за ходом строительства объектов на территории округа и своевременным вводом их в эксплуатацию;

8) Организация обследования технического состояния зданий, сооружений, подлежащих реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонту;

9) Организация выполнения предпроектной подготовки и планирования строительства, проектных, изыскательских, строительно-монтажных, ремонтно-восстановительных и других работ, связанных со строительством, реконструкцией и ремонтом объектов имущественного комплекса округа с применением прогрессивных технологий, соблюдением норм и стандартов в строительстве и других индивидуальных требований к техническому уровню и качеству;

10) Организация строительства, реконструкции, капитального ремонта зданий, помещений и сооружений, инженерных систем, коммуникаций и оборудования, входящих в имущественный комплекс округа;

11) Организация осуществления строительного контроля за строительством, соответствием объема, стоимости и качества выполняемых работ проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам, своевременностью выполнения строительно-монтажных работ и достижением полного соответствия строительной продукции требованиям нормативных документов и проектной документации;

12) Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарных норм, правил пожарной безопасности и норм охраны труда.

Глава 3. Основные функции Управления

1. В соответствии с целями и задачами, на Управление возлагается выполнение следующих функций:

1) Разработка текущих и перспективных планов строительства, капитального ремонта, реконструкций и переоборудования объектов капитального строительства, инженерных систем, коммуникаций и оборудования округа;

2) Разработка технико-экономических обоснований проектов;

3) Осуществление сбора исходных данных для проектирования, контроль и согласование общей концепции проектов (объектов);

4) Обеспечение проведения историко-культурных исследований, технических обследований, выполнение обмеров, зондажей, фотофиксации объектов;

5) Обеспечение разработки проектов реставрации и проектов приспособления к современному использованию существующих зданий, проведение историко-культурных экспертиз проектов;

6) Обеспечение получения (утверждения) задания на проектирование объектов;

7) Осуществление проверки и анализа сметной документации (локальных смет, объектных смет, сводных сметных расчетов) по проектной документации, подрядных и субподрядных организаций в рамках исполнения контрактов, а также обеспечивающих текущий ремонт и эксплуатацию объектов имущественного комплекса округа;

8) Осуществление получения и оптимизации технических условий на присоединение инженерных сетей, оформление охранных обязательств и актов технического состояния объектов, разрешений на исследовательские работы, разрешений на строительство и реконструкцию, заключений государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации на соответствие вновь построенного, реконструированного, ремонтируемого объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и определения достоверности сметной стоимости строительства, а также разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, получение разрешений на строительство;

9) Организация и проведение обследования объектов, подлежащих капитальному ремонту, составление дефектных актов ведомости объемов работ, требующих инженерных расчетов, с целью выполнения капитального ремонта;

10) Осуществление в пределах своих полномочий закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, и нужд Управления, в том числе заключение контрактов (договоров) на проведение строительных и капитальных ремонтных работ, реконструкций и переоборудования зданий, помещений, инженерных систем, коммуникаций и оборудования округа;

11) Осуществление взаимодействия с подрядными и субподрядными организациями, контроль и координация их работы, выполнение ими договорных обязательств;

12) Обеспечение наличия на строительных участках рабочей документации и проектов производства работ, контроль наличия на строительных участках журналов производства работ и других специализированных журналов, а также иной необходимой документации в соответствии с нормативными требованиями и условиями заключенных контрактов, принятие материальных отчетов, осуществление контрольных обмеров, в части решения технических вопросов и контроля исполнительной документации;

13) Организация ведения технического и строительного контроля за выполнением строительно-монтажных работ подрядными и субподрядными организациями, а также контроль соблюдения поставщиками и подрядчиками установленных графиков поставок, качества и комплектности оборудования, выполнения пусконаладочных работ;

14) При обнаружении отступлений от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ, СНиП и иных нормативно-технических актов, выдача предписаний о

приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов, участвует в подписании дефектных актов составлении претензий;

15) Обеспечение контроля правильности расчетов с контрагентами по заключённым договорам;

16) Осуществление проверки готовности систем и сооружений на объекте перед направлением государственной приёмочной комиссии документов для приемки объектов в эксплуатацию;

17) Участие в проверках, проводимых органами государственного надзора и строительного контроля, отделениями финансирующих органов, а также ведомственными инспекциями и комиссиями, по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

18) Организация и обеспечение приемки и ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов, в том числе при проведении реконструкции, капитального ремонта и переоборудования, получение Акта приемки выполненных работ;

19) Организация и обеспечение ведения оперативного и статистического учета, составление и предоставление в установленном порядке соответствующим органам отчётности по всем видам деятельности Управления по утверждённым формам в установленные сроки.

20) Организация работы по составлению номенклатуры дел, образующихся в деятельности Управления, ведение учета использования и обеспечение их хранения;

21) Участие в реализации федеральных, региональных (республиканских), муниципальных программ и федеральных проектов в сфере капитального ремонта и строительства;

22) Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

23) Осуществление в установленном порядке полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами округа;

24) Осуществление полномочий главного распорядителя средств бюджета округа в отношении подведомственных муниципальных учреждений (при наличии), а также полномочий получателя средств бюджета округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление полномочий, в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами округа, ведение бухгалтерского учета исполнения сметы на содержание Управления;

25) Осуществление иных функций, необходимые для реализации возложенных на Управление задач и полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

Глава 4. Структура и организация деятельности Управления

1. Структура и предельная штатная численность Управления утверждается решением Макеевского городского совета по представлению Главой округа. В структуру Управления входят отделы по направлениям деятельности Управления. Штатное расписание Управления утверждается Главой округа.

В случае необходимости, по согласованию с Главой и Администрацией округа Управление может создавать обособленные подразделения Управления, действующие без образования отдельного юридического лица, для реализации задач и функций Управления в определенном направлении.

2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой округа.

Начальник Управления подчиняется непосредственно Главе округа, заместителю главы Администрации округа (согласно распределению обязанностей) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и полномочий.

3. На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

4. Начальник Управления в рамках компетенции, установленной настоящим Положением и должностной инструкцией, выполняет следующие обязанности:

1) Осуществляет руководство деятельностью, обеспечивает выполнение задач и функций Управления качественно и в полном объеме, в установленные сроки;

2) Разрабатывает планы текущей и перспективной деятельности Управления;

3) Организует, координирует и контролирует работу работников Управления, регулирует производственные отношения между работниками Управления;

4) Организует и обеспечивает подготовку планов реализации строительства, реконструкции, капитального ремонта и переоборудования объектов капитального строительства, инженерных систем, коммуникаций и оборудования, входящих в имущественный комплекс округа;

5) Организует осуществление сбор и подготовку исходных данных для проектирования, разработку и согласование общей концепции проектов строительства, реконструкции, ремонта, переоборудования объектов капитального строительства, инженерных систем, коммуникаций и оборудования, входящих в имущественный комплекс округа;

6) Обеспечивает разработку проектов строительства, реставрации, приспособления к современному использованию существующих зданий, проведение историко-культурных экспертиз проектов;

7) Подписывает в пределах своей компетенции муниципальные контракты (договоры) на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, и нужд Управления, а также документы, связанные с их исполнением;

8) Контролирует и координирует исполнение условий заключенных контрактов (договоров) в рамках деятельности Управления;

9) Представляет интересы Управления в государственных органах, контролирующих и надзорных службах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

10) Обеспечивает привлечение на договорных условиях компетентных специалистов и организации в качестве консультантов-экспертов и исполнителей задач, выполнение которых возлагается на Управление.

11) Приостанавливает производство любого из видов работ при осуществлении их с отступлением от требований проекта и установленных договорами правил;

12) Требуем от подрядчиков и других исполнителей работ обоснования предлагаемых ими объемов и стоимости;

13) От имени Управления подписывает все документы, представляет Управление в государственных органах и органах местного самоуправления, судах, учреждениях, предприятиях и органах независимо от форм собственности по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, действует от имени Управления без доверенности в пределах своей компетенции;

14) Обращается в органы государственного надзора для получения заключений о соответствии предъявляемого к приемке объекта действующим нормам и правилам;

15) Осуществляет контроль за качеством строительных материалов, конструкций и оборудования, используемых в строительстве при выполнении работ и оказании услуг, сроками их поставки;

16) Контролирует деятельность подрядных организаций, выполняющих ремонтно-строительные работы по капитальному и текущему ремонту в соответствии с государственным контрактом и договорами;

17) Запрашивает в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации округа документы, необходимые для выполнения возложенных на Управление функций и задач;

18) Взаимодействует с органами муниципальной власти и местного самоуправления согласно порядку, установленному Градостроительным кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

19) Организует и обеспечивает учёт и контроль расходования сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений, а также достоверности бухгалтерского учёта по объектам строительства и затратам;

20) Организует и обеспечивает получение разрешительной и строительной документации необходимой для осуществления строительства, реконструкции, ремонта, переоборудования объектов капитального строительства, инженерных систем, коммуникаций и оборудования, входящих в имущественный комплекс округа;

21) Организует и обеспечивает осуществление строительного контроля, технического контроля и надзора за выполнением строительных, монтажных, ремонтных, ремонтно-восстановительных работ, проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, выполнение договорных обязательств подрядными организациями, на предмет соответствия требованиям СНиП, ГОСТ и ТУ и иных нормативно-технических актов;

22) Организует и обеспечивает проверку готовности выполненных работ, систем и сооружений на объекте перед направлением государственной приёмочной комиссии документов для приемки объектов и ввод их в эксплуатацию;

23) Обеспечивает своевременное предоставление отчетной документации по деятельности Управления в установленном порядке;

24) Имеет право первой подписи финансовых документов в пределах своей компетенции;

25) Открывает и закрывает расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства, кредитных организациях в соответствии с законодательством;

26) Утверждает бюджетную смету Управления в пределах выделенных бюджетных ассигнований, распоряжается в установленном бюджетном законодательном порядке средствами, предусмотренными бюджетной сметой Управления;

27) Распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления, в пределах, определенных законодательством, и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации округа;

28) Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания, подлежащие обязательному исполнению работникам Управления;

29) Осуществляет личный прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности Управления, рассматривает в пределах своей компетенции обращения, жалобы, предложения и заявления граждан, принимает по ним необходимые меры, оказывает консультативную помощь;

30) Осуществляет подготовку и согласование проектов правовых актов Макеевского городского совета, Главы округа, Администрации округа по вопросам деятельности Управления;

31) Обеспечивает исполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Управлении;

32) В пределах полномочий обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

33) В пределах полномочий принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в Управлении.

6. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

1) Невыполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами округа;

2) Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией, причинение материального ущерба, а также за правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3) Ненадлежащее исполнение обязанностей по соблюдению бюджетной и финансовой дисциплины, за недостоверность или несвоевременное предоставление отчетности по использованию материальных и финансовых ресурсов Управления;

4) Разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

5) Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства Управления, утрату документов, образующихся в деятельности Управления;

6) Необеспечение соблюдения Правил пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и норм охраны труда;

7) Ненадлежащее исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Назначение на должность и освобождение от должности (прием на работу и увольнение с работы) муниципальных служащих Управления производится Главой округа в соответствии с законодательством.

8. Должностные обязанности, права, ответственность муниципальных служащих Управления квалификационные и иные требования к ним регламентируются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами округа, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

9. Делопроизводство и документооборот Управления осуществляется в порядке, установленном регламентом Администрации округа, инструкцией по делопроизводству Администрации округа и административным регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации округа.

10. Управление осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в деятельности Управления, до передачи их в архивное подразделение Администрации округа в установленном порядке.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Управления

1. Имущество Управления является муниципальной собственностью округа, отражается на самостоятельном балансе Управления и закреплено за ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами округа на праве оперативного управления.

2. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами округа.

3. Финансирование деятельности Управления и расходов на его содержание осуществляется за счет средств бюджета округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4. Расходование бюджетных средств осуществляется Управлением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами округа.

Глава 6. Реорганизация, ликвидация Управления

1. Ликвидация, реорганизация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2. При ликвидации, реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Глава 7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики по представлению Главы округа.

2. Настоящее Положение и изменения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.