



**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 14.01.2025

№ 42/3

г. Макеевка

**Об утверждении структуры и предельной штатной численности
Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 01.12.2023 № 419 «О вопросах организационно-штатного обеспечения органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Регламентом Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/8, Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов согласно приложению 1 к настоящему решению и форму структуры Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Утвердить предельную штатную численность муниципальных служащих и иных работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, в Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики в количестве 543 штатные единицы.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnra-dnr.ru.

4. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

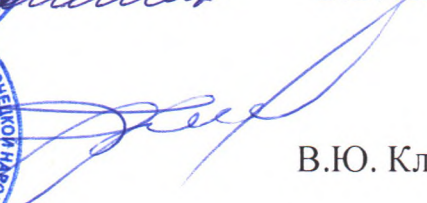
Председатель
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



 В.В. Харлашка

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



 В.Ю. Ключаров

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА

решением Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 14.01.2025 № 42/3

СТРУКТУРА

**Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики**

I. Аппарат управления

1. Глава муниципального образования городского округа;
2. Первый заместитель главы администрации муниципального образования;
3. Заместители главы администрации муниципального образования;
4. Заместители главы администрации муниципального образования;
5. Заместители главы администрации муниципального образования;
6. Заместители главы администрации муниципального образования;
7. Заместители главы администрации муниципального образования;
8. Управляющий делами администрации муниципального образования.

II. Отраслевые (функциональные) органы

1. Департаменты:

1.1. Департамент экономического развития:

1.1.1. Управление экономики:

1.1.1.1. Отдел социальной сферы и стратегического планирования.

1.1.1.2. Отдел промышленности, инвестиций и предпринимательства.

1.1.1.3. Сектор аналитической работы.

1.1.2. Управление агропромышленного комплекса, сельского хозяйства, торговли, бытового обслуживания и связи:

1.1.2.1. Отдел организации торговли и услуг.

1.1.2.2. Отдел потребительского рынка, товаров, услуг, защиты прав потребителей.

1.1.2.3. Отдел сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности.

1.2. Департамент безопасности, контроля и противодействия коррупции:

1.2.1. Отдел мобилизационной работы, специальных мероприятий и бронирования.

1.2.2. Отдел общественной безопасности.

1.2.3. Отдел по противодействию коррупции.

1.2.4. Отдел муниципального контроля.

2. Управления:**2.1. Управление внутренней политики:**

2.1.1. Отдел по развитию органов местного самоуправления.

2.1.2. Отдел по работе с институтами гражданского общества.

2.1.3. Отдел организационной работы.

2.2. Управление информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ:

2.2.1. Отдел аналитики.

2.2.2. Отдел контента.

2.3. Управление кадровой политики:

2.3.1. Отдел муниципальной службы и кадровой работы.

2.3.2. Отдел наградной работы и подготовки кадров.

2.4. Управление документационного обеспечения и работы с обращениями граждан:

2.4.1. Отдел по работе с распорядительными документами.

2.4.2. Отдел делопроизводства и контроля.

2.4.3. Отдел по работе с обращениями граждан.

2.5. Юридическое управление:

2.5.1. Отдел правовой работы.

2.5.2. Отдел нормативной работы.

2.6. Управление градостроительства и архитектуры:

2.6.1. Отдел градостроительной деятельности и архитектуры.

2.6.2. Отдел выдачи разрешительной документации и работы с объектами адресации.

2.7. Управление информатизации и компьютерной безопасности:

2.7.1. Отдел компьютерных технологий

2.7.2. Отдел контроля и компьютерной безопасности.

3. Отделы:**3.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:**

3.1.1. Финансовый сектор.

3.1.2. Расчетный сектор.

3.1.3. Сектор учета материальных ценностей.

3.2. Отдел материально-технического обеспечения.**3.3. Отдел муниципальных закупок.****3.4. Отдел молодежной политики.****3.5. Отдел по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.****3.6. Отдел оперативного реагирования и контроля деятельности служб жизнеобеспечения города.****3.7. Отдел транспорта.****3.8. Отдел экологии.****3.9. Отдел по предоставлению мер социальной поддержки и охраны труда.****3.10. Отдел по работе с гуманитарной помощью.****3.11. Архивный отдел.****3.12. Пролетарский территориальный отдел.****3.13. Грузско-Зорянский территориальный отдел.**

3.14. Нижнекрынский территориальный отдел.

4. Секторы:

4.1. Криничанский территориальный сектор.

4.2. Ясиновский территориальный сектор.

III. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы, учрежденные в качестве юридических лиц

1. Департаменты:

1.1. Департамент по финансам и бюджету:

1.1.1. Управление финансового мониторинга, бюджетной сферы и организационно-аналитической работы:

1.1.1.1. Отдел мониторинга муниципальных финансов и организационно-аналитической работы:

1.1.1.1.1. Сектор финансирования сводного бюджета.

1.1.1.2. Отдел финансов отраслей социально-культурной сферы и органов управления.

1.1.1.3. Отдел финансов жилищно-коммунального хозяйства.

1.1.1.4. Юридический сектор.

1.1.2. Управление финансового, технического и информационного обеспечения:

1.1.2.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

1.1.2.1.1. Сектор консолидированной отчетности.

1.1.2.2. Отдел технического и информационного обеспечения:

1.1.2.2.1. Сектор делопроизводства.

1.1.2.3. Сектор доходов.

1.2. Департамент имущественных и земельных отношений:

1.2.1. Управление муниципальным имуществом:

1.2.1.1. Отдел по работе с бесхозным имуществом.

1.2.1.2. Отдел учета муниципального имущества.

1.2.2. Управление по распоряжению муниципальным имуществом:

1.2.2.1. Отдел жилищной политики.

1.2.2.2. Отдел договорных отношений.

1.2.3. Отдел правового обеспечения.

1.2.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

1.3. Департамент жилищно-коммунального хозяйства:

1.3.1. Отдел методологии и планирования.

1.3.2. Отдел благоустройства и дорожной инфраструктуры.

1.3.3. Отдел организации эксплуатации жилого фонда.

1.3.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

1.3.5. Общий отдел.

1.3.6. Отдел регистрации погребений и похоронного дела.

1.3.7. Сектор юридической работы.

1.4. Департамент образования

(*отдельные государственные полномочия Донецкой Народной Республики):

1.4.1. Отдел дошкольного образования*.

- 1.4.2. Отдел общего образования*.
- 1.4.3. Отдел дополнительного образования и организации отдыха детей:
 - 1.4.3.1. Сектор воспитательной работы*.
- 1.4.4. Отдел правового и кадрового обеспечения*:
 - 1.4.4.1. Сектор юридической работы*.
 - 1.4.4.2. Сектор документооборота и делопроизводства*.
- 1.4.5. Отдел бухгалтерского учета и отчетности*:
 - 1.4.5.1. Сектор материально-хозяйственного обеспечения*.
 - 1.4.5.2. Сектор информатизации и цифровизации*.

2. Управления:

2.1. Управление капитального ремонта и строительства:

- 2.1.1. Отдел капитального ремонта.
- 2.1.2. Отдел строительства.

3. Отделы:

3.1. Отдел культуры.

3.2. Отдел физической культуры и спорта.

4. Управы:

4.1. Управа Центрально-Городского внутригородского района:

- 4.1.1. Организационно-правовой отдел:
 - 4.1.1.1. Сектор правовой работы.
- 4.1.2. Общий отдел.
- 4.1.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.
- 4.1.4. Отдел жилищного хозяйства.
- 4.1.5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

4.2. Управа Горняцкого внутригородского района:

- 4.2.1. Организационно-правовой отдел:
 - 4.2.1.1. Сектор правовой работы.
- 4.2.2. Общий отдел.
- 4.2.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.
- 4.2.4. Отдел жилищного хозяйства.
- 4.2.5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

4.3. Управа Советского внутригородского района:

- 4.3.1. Организационно-правовой отдел:
 - 4.3.1.1. Сектор правовой работы.
- 4.3.2. Общий отдел.
- 4.3.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.
- 4.3.4. Отдел жилищного хозяйства.
- 4.3.5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

4.4. Управа Кировского внутригородского района:

- 4.4.1. Организационно-правовой отдел:
 - 4.4.1.1. Сектор правовой работы.
- 4.4.2. Общий отдел.
- 4.4.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.
- 4.4.4. Отдел жилищного хозяйства.
- 4.4.5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

4.5. Управа Червоногвардейского внутригородского района:

4.5.1. Организационно-правовой отдел:

4.5.1.1. Сектор правовой работы

4.5.2. Общий отдел.

4.5.3. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства.

4.5.4. Отдел жилищного хозяйства.

4.5.5. Сектор бухгалтерского учета и отчетности.

IV. Должности муниципальной службы

1. Помощник главы муниципального образования;
2. Советник главы муниципального образования;
3. Главный специалист по режимно-секретной работе.

V. Управление опеки и попечительства

(отдельные государственные полномочия
Донецкой Народной Республики)

1. Отдел опеки и попечительства № 1:
 - 1.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.
 - 1.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.
2. Отдел опеки и попечительства № 2:
 - 2.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.
 - 2.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.
3. Отдел опеки и попечительства № 3:
 - 3.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.
 - 3.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.
4. Отдел опеки и попечительства № 4:
 - 4.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.
 - 4.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.
5. Отдел опеки и попечительства № 5:
 - 5.1. Сектор опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц.
 - 5.2. Сектор опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц.

VI. Управление по обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав

(отдельные государственные полномочия
Донецкой Народной Республики)

1. Отдел № 1.
2. Отдел № 2.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА
решением Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
от 14.01.2025 № 42/3

ФОРМА структуры Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики



*Отдельные государственные полномочия Донецкой Народной Республики

** Выполнение полномочий местного значения и отдельных государственных полномочий Донецкой Народной Республики