



**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 20.02.2025

№ 44/7

г. Макеевка

**О создании административной комиссии при Управе Кировского
внутригородского района Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики и утверждении Положения о ней**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 12.07.2024 № 91-РЗ «Об административных правонарушениях», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 99-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Донецкой Народной Республике отдельными государственными полномочиями Донецкой Народной Республики в области законодательства Донецкой Народной Республики об административных правонарушениях», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Регламентом Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/8, Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Создать административную комиссию при Управе Кировского внутригородского района Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить Положение об административной комиссии при Управе Кировского внутригородского района Администрации городского округа

Макеевка Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что полномочия административной комиссии при Управе Кировского внутригородского района Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики осуществляются также в пределах административных границ следующих населенных пунктов городского округа Макеевка: поселок городского типа Ясиновка, поселок городского типа Землянки.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

5. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru/>.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



В.В. Харлашка

Глава муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



В.Ю. Ключаров

УТВЕРЖДЕНО
решением Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва
от 20.02.2025 № 44/7

**Положение об административной комиссии при Управе Кировского
внутригородского района Администрации городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об административной комиссии при Управе Кировского внутригородского района Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2024 № 100-РЗ «Об административных комиссиях в Донецкой Народной Республике» (далее – Закон от 14.08.2024 № 100-РЗ), и регламентирует вопросы создания и организации деятельности административной комиссии при Управе Кировского внутригородского района Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - административная комиссия).

2. Административная комиссия - коллегиальный орган, созданный для рассмотрения дел об административных правонарушениях на территории Кировского внутригородского района города Макеевка, а также в пределах административных границ следующих населенных пунктов городского округа Макеевка: поселок городского типа Ясиновка, поселок городского типа Землянки в случаях, предусмотренных законами Донецкой Народной Республики в сфере административных правонарушений.

3. Административная комиссия имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием. Формы документов административной комиссии утверждаются постановлением Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

4. Печатью административной комиссии заверяются:

1) постановления по делам об административных правонарушениях, обращаемых к исполнению и их копии, определения административной комиссии;

2) доверенности на представление интересов административной комиссии;

3) документы, заверение которых предусмотрено законодательством об административных правонарушениях.

5. Административная комиссия не является юридическим лицом.

6. Задачами административной комиссии являются:

- 1) защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- 2) всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;
- 3) предупреждение административных правонарушений;
- 4) правовое просвещение населения по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности, общественной нравственности, общественного порядка и общественной безопасности, а также по вопросам административного законодательства.

II. Порядок создания и состав административной комиссии

7. Административная комиссия создается на срок полномочий Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии.

8. В состав административной комиссии должно входить не менее 7 человек. Персональный состав административной комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

9. В состав административной комиссии включаются должностные лица Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), а также по согласованию должностные лица подразделений федеральных органов исполнительной власти, в том числе сотрудники органов внутренних дел, должностные лица исполнительных органов Донецкой Народной Республики, организаций и представители общественности.

10. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь административной комиссии назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы.

11. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, постоянно проживающий на территории Донецкой Народной Республики, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав соответствующей административной комиссии.

12. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке

судимость, имеющее заболевание, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

13. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

14. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента утверждения нового персонального состава административной комиссии в количестве не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

15. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно постановлением Главы муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики в случаях:

1) подачи личного заявления о прекращении по собственному желанию полномочий члена административной комиссии;

2) освобождения от муниципальной должности и (или) должности муниципальной службы председателя, заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии;

3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;

4) вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом административной комиссии, недееспособным, ограниченно дееспособным, об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;

5) неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

6) наличия заболевания, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;

7) совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена административной комиссии;

8) смерти члена административной комиссии.

16. В случае досрочного прекращения полномочий члена административной комиссии Глава муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики обязан в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии назначить нового члена административной комиссии.

III. Порядок работы административной комиссии

17. Административная комиссия осуществляет рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 11, 14, 16, 20, 21 Закона Донецкой Народной Республики «Об административных правонарушениях в Донецкой Народной Республике» от 12.07.2024 № 91-РЗ.

18. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

19. Заседание административной комиссии правомочно, если в нем принимают участие более половины от установленного числа членов административной комиссии. Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

20. Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

21. На заседаниях административной комиссии проводится подготовка к рассмотрению дел об административных правонарушениях, рассмотрение дел об административных правонарушениях, вынесение постановлений и определений административной комиссии и внесение представлений административной комиссии.

22. Вне заседаний административная комиссия осуществляет:

1) ознакомление лиц, входящих в состав административной комиссии, с материалами дел об административных правонарушениях и иными документами административной комиссии;

2) ознакомление участников производства по делам об административных правонарушениях с постановлениями, определениями и представлениями административной комиссии, и иными материалами дела об административном правонарушении;

3) делопроизводство, обобщение административной практики, составление отчетности, аналитическую и иную документационную и информационную работу, в том числе вручение и направление извещений, постановлений, определений и представлений административной комиссии, иных документов и их копий, материалов дел об административных правонарушениях;

4) работу с обращениями физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Макеевка и их должностных лиц, поступившими в административную

комиссию и не подлежащими разрешению в форме постановления, определения административной комиссии;

5) методическую работу, проведение конференций, совещаний и иных мероприятий.

23. Члены административных комиссий вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, в случае если они являются должностными лицами подразделений федеральных органов исполнительной власти, должностными лицами исполнительных органов Донецкой Народной Республики, должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Макеевка, на которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Законом от 14.08.2024 № 100-РЗ возложены такие полномочия. Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, который рассматривается данной административной комиссией, не имеет права принимать участие в рассмотрении и принятии постановлений и определений по итогам данного дела об административном правонарушении.

24. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

25. Воздействие на членов административной комиссии с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, клевета в отношении них либо распространение заведомо ложной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законом.

IV. Полномочия председателя, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии, членов административной комиссии

26. Председатель административной комиссии:

- 1) присутствует на заседаниях административной комиссии;
- 2) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством об административных правонарушениях, Законом от 14.08.2024 № 100-РЗ, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и Положением;
- 3) планирует деятельность административной комиссии;
- 4) представляет административную комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления городского округа Макеевка, общественных объединениях, организациях;
- 5) назначает заседания административной комиссии и организует

подготовку к ним;

6) председательствует на заседаниях административной комиссии;

7) подписывает постановления, определения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;

8) направляет в уполномоченные исполнительные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления городского округа Макеевка отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;

9) дает поручения заместителю председателя административной комиссии, ответственному секретарю административной комиссии и иным членам административной комиссии по вопросам деятельности административной комиссии;

10) рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Макеевка и их должностных лиц, поступившие в административную комиссию и не подлежащие разрешению в форме постановления или определения административной комиссии, дает ответы на указанные обращения;

11) осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

27. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

28. Ответственный секретарь административной комиссии:

1) присутствует на заседаниях административной комиссии;

2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информирует об этом председателя административной комиссии;

3) незамедлительно в письменной форме сообщает председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Положением осуществлению полномочий ответственного секретаря административной комиссии;

4) осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности административной комиссии;

5) ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;

6) осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;

7) оповещает членов административной комиссии и участников

производства по делу об административном правонарушении о времени и месте рассмотрения дела;

8) осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;

9) ведет и подписывает протоколы заседаний административной комиссии;

10) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией постановлений и определений;

11) обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных административной комиссией постановлений и определений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;

12) принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;

13) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

14) знакомит участников производства по делам об административных правонарушениях с материалами дела об административном правонарушении;

15) осуществляет полномочия, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

29. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

30. Члены административной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях административной комиссии;

2) в случае невозможности присутствовать на заседании административной комиссии информируют об этом председателя административной комиссии;

3) незамедлительно в письменной форме сообщают председателю административной комиссии о наступлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Положением осуществлению полномочий члена административной комиссии;

4) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

5) предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступившими на ее рассмотрение;

6) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

7) участвуют в рассмотрении дел и принятии постановлений и определений административной комиссией за исключением случая, предусмотренного пунктом 23 Положения;

8) осуществляют полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

31. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

V. Координация деятельности административной комиссии

32. Координацию деятельности административной комиссии осуществляет административная комиссия при Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

33. Отчеты о деятельности административной комиссии представляются в административную комиссию при Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, а также в уполномоченные исполнительные органы в порядке, определенном Правительством Донецкой Народной Республики.

VI. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административных комиссий

Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административных комиссий осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.