



**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 03.04.2026

№ 68/1

г. Макеевка

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
О КАНДИДАТУРАХ И РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР
НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
И АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАКЕЕВКА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Донецкой Народной Республики от 12.12.2025 № 235-РЗ «Об организации местного самоуправления в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Регламентом Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/8, Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



В.В. Харлашка

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Ю.Г. Иванова

УТВЕРЖДЕН
решением Макеевского городского
совета Донецкой Народной Республики
от 03.04.2026 № 68/1

**Порядок
внесения предложений о кандидатурах и рассмотрения кандидатур
на должности председателя, заместителя председателя и аудитора
Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского
округа Макеевка Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру внесения предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – КСП округа), а также порядок рассмотрения указанных кандидатур и назначения их на соответствующие должности.

1.2. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора КСП округа назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ).

1.3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудитора КСП округа составляет 5 лет.

**2. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должности
председателя, заместителя председателя и аудитора КСП округа**

2.1. Субъектами внесения в Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики (далее — Макеевский городской совет) предложений о кандидатурах (далее – субъекты внесения) являются:

2.1.1. На должность председателя КСП округа:
председатель Макеевского городского совета;
депутаты Макеевского городского совета – не менее одной трети от установленного числа депутатов Макеевского городского совета;
глава муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

2.1.2. На должности заместителя председателя и аудитора КСП округа предложения о кандидатурах вносит председатель КСП округа.

2.2. Председатель Макеевского городского совета, депутаты Макеевского городского совета, глава муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики вправе вносить по одной кандидатуре на должность председателя КСП округа.

Одна и та же кандидатура для назначения на соответствующую должность в случае ее отклонения Макеевским городским советом не может быть предложена более трех раз подряд.

2.3. Предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа вносится субъектами внесения в Макеевский городской совет не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа и подлежит рассмотрению не позднее окончания полномочий действующего председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа срок внесения предложения о кандидатуре на соответствующую должность составляет не более 30 календарных дней со дня принятия Макеевским городским советом решения о досрочном освобождении от должности председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа.

В случае если назначение на соответствующую должность не состоялось, предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа вносится субъектами внесения в Макеевский городской совет в течение 30 календарных дней со дня принятия Макеевским городским советом соответствующего решения.

2.4. Предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа (далее – предложение) оформляется субъектом внесения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. К предложению прилагаются следующие документы (далее – документы):

2.5.1. Подписанное лично кандидатом на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа (далее – кандидат) заявление о согласии быть назначенным Макеевским городским советом на соответствующую должность по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5.2. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5.3. Копии документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.6. Председатель Макеевского городского совета:

2.6.1. После получения предложения о кандидатуре на должность председателя КСП округа и документов вносит в Макеевский городской совет предложение обратиться в Счетную палату Донецкой Народной Республики (далее – Счетная палата ДНР) за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

2.6.2. После получения предложения о кандидатуре на должность заместителя председателя, аудитора КСП округа и документов передает предложение и документы в аппарат Макеевского городского совета (далее – аппарат совета) для дальнейшей их передачи в постоянные комитеты Макеевского городского совета (далее – постоянные комитеты совета) в целях предварительного рассмотрения.

2.7. Копии документов кандидата заверяются аппаратом совета на основании предоставленных кандидатом соответствующих оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.8. Аппарат совета:

2.8.1. По итогам рассмотрения Макеевским городским советом предложения председателя Макеевского городского совета об обращении в Счетную палату ДНР за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ, готовит соответствующий проект обращения в Счетную палату ДНР.

2.8.2. Передает предложение и документы кандидата на должность заместителя председателя, аудитора КСП округа в постоянные комитеты совета для предварительного рассмотрения.

3. Предварительное рассмотрение постоянными комитетами совета предложений о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудитора КСП округа

3.1. Общий срок предварительного рассмотрения всеми постоянными комитетами совета предложений и документов составляет:

3.1.1. Не более 30 календарных дней со дня передачи председателем Макеевского городского совета документов кандидата в аппарат совета.

3.1.2. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя, аудитора КСП округа – не более 25 календарных дней со дня передачи председателем Макеевского городского совета документов кандидата в аппарат совета.

3.2. Кандидатура на должность заместителя председателя, аудитора КСП округа рассматривается на заседании постоянного комитета с участием кандидата.

3.3. Аппарат совета уведомляет кандидата на должность заместителя председателя, аудитора КСП округа о датах и времени предварительного рассмотрения его кандидатуры не позднее чем за два рабочих дня до заседания постоянного комитета совета.

3.4. Предварительное рассмотрение постоянным комитетом совета кандидатуры на должность заместителя председателя, аудитора КСП округа включает в себя:

3.4.1. Проверку документов, представленных кандидатом и соответствие кандидата требованиям к должности, предусмотренным Федеральным законом № 6-ФЗ.

3.4.2. Собеседование с кандидатом.

3.4.3. Принятие протокольного решения относительно внесения в Макеевский городской совет рекомендации о рассмотрении/об отказе в рассмотрении Макеевским городским советом кандидатуры лица, претендующего на замещение должности заместителя председателя, аудитора КСП округа.

3.5. Протокол заседания постоянного комитета совета подписывается председателем постоянного комитета совета не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания постоянного комитета совета, на котором оно было принято, и после подписания в течение двух рабочих дней передается в аппарат совета.

3.6. Предварительное рассмотрение кандидатуры на должность заместителя председателя, аудитора КСП округа может проводиться на совместных заседаниях постоянных комитетов совета.

3.7. Общая координация работы постоянных комитетов совета по предварительному рассмотрению предложений и документов кандидатов (в том числе соблюдение сроков рассмотрения, обобщение решений постоянных комитетов совета) осуществляется аппаратом совета.

4. Требования к документам для назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудитора КСП округа

4.1. Для назначения на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа кандидат лично представляет следующие документы:

4.1.1. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в

Российской Федерации и их актуализации» с приложением двух фотографий 3 х 4.

4.1.2. Оригинал и копию паспорта.

4.1.3. Оригинал и копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности.

4.1.4. Оригиналы и копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученой степени, ученого звания.

4.1.5. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего назначению на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа согласно учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 201н.

4.1.6. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданной по форме и в порядке, установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации.

4.1.7. Оригинал и копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4.1.8. Письменное согласие на прохождение процедур оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или другую охраняемую законом тайну.

4.2. Заверенные копии документов о высшем образовании, трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности кандидата на должность председателя КСП округа, а также его письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к Порядку проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Донецкой Народной Республики требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», утвержденному приказом Счетной палаты ДНР от 29.09.2025 № 39, направляются в Счетную палату ДНР вместе с обращением Макеевского городского совета о предоставлении заключения о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя, аудитора КСП округа

5.1. Председатель Макеевского городского совета при поступлении заключения Счетной палаты ДНР о соответствии кандидатуры на должность председателя КСП округа требованиям, установленным Федеральным законом

№ 6-ФЗ, либо протокольных решений постоянных комитетов совета с рекомендацией о рассмотрении кандидатуры лица, претендующего на замещение должности заместителя председателя, аудитора КСП округа, включает данный вопрос в повестку дня очередного заседания Макеевского городского совета.

В случае получения заключения Счетной палаты ДНР о несоответствии кандидатуры на должность председателя КСП округа, либо протокольных решений постоянных комитетов об отказе в рассмотрении кандидатуры лица, претендующего на замещение должности заместителя председателя, аудитора КСП округа, вопрос о рассмотрении данной кандидатуры на заседание Макеевского городского совета не выносится, о чем информируется субъект внесения.

5.2. В случае если, предложение о кандидатуре на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа вносилось при досрочном освобождении от должности председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа, для рассмотрения вопроса о назначении может созываться внеочередное заседание Макеевского городского совета в порядке, установленном в Регламенте Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденном решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/8.

5.3. Кандидат извещается письменно о дате, времени и месте рассмотрения вопроса о назначении на должность не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Макеевского городского совета, на котором планируется рассмотрение данного вопроса.

5.4. Присутствие кандидата на заседании Макеевского городского совета обязательно.

5.5. На любой стадии рассмотрения кандидатуры, до объявления голосования по кандидатуре, кандидат может взять самоотвод, который не обсуждается и не голосуется. В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

5.6. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа на заседании Макеевского городского совета включает:

5.6.1. Представление председательствующим на заседании Макеевского городского совета кандидата с указанием субъекта, внесшего соответствующее предложение.

5.6.2. Выступление кандидата.

5.6.3. Вопросы депутатов Макеевского городского совета кандидату, субъекту внесения предложения о кандидатуре, ответы на вопросы.

5.6.4. Голосование по каждой кандидатуре.

5.7. Решение о назначении председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Макеевского городского совета, путем открытого голосования.

5.8. В случае если будет представлено несколько кандидатов на должность председателя КСП округа, то назначается кандидат, получивший более половины голосов «за» от числа присутствующих на заседании депутатов Макеевского городского совета. В случае если ни один из кандидатов не наберет нужное количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Макеевского городского совета, считается избранным председателем КСП округа.

5.9. Рассмотрению не подлежат кандидатуры, которые не могут быть назначены на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) КСП округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.10. По истечении срока полномочий председатель (заместитель председателя, аудитор) КСП округа продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя, заместителя председателя, аудитора.

5.11. Если кандидат не набрал предусмотренного настоящим Порядком количества голосов, назначение на соответствующую должность признается несостоявшимся решением Макеевского городского совета.

Выдвижение, рассмотрение кандидатур после принятия Макеевским городским советом решения о том, что назначение на должность признано несостоявшимся, проводится в порядке, установленном настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку внесения предложений
о кандидатурах и рассмотрения
кандидатур на должности председателя,
заместителей председателя и аудиторов
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования городского
округа Макеевка Донецкой Народной
Республики

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о кандидатуре на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики – нужное указать)

Вношу (вносим) на рассмотрение Макеевского городского совета Донецкой
Народной Республики кандидатуру

(ФИО Кандидата)

на должность _____.

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики – нужное указать)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(число, месяц, год)

Примечание:

В случае внесения предложения группой депутатов Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики реквизиты «подпись» и «дата» проставляются каждым депутатом Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, присоединившимся к данной группе депутатов.

Приложение 2
к Порядку внесения предложений
о кандидатурах и рассмотрения
кандидатур на должности председателя,
заместителей председателя и аудиторов
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования городского
округа Макеевка Донецкой Народной
Республики

В Макеевский городской совет
Донецкой Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(_____,)
(число, месяц, год рождения, место рождения)
гражданин _____,
(информация о гражданстве)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

почтовый адрес, по которому я обязуюсь получать извещения Макеевского
городского совета Донецкой Народной Республики и его аппарата:

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи и кем выдан)

ИНН _____,
тел.: _____,
(номер контактного телефона)
даю согласие быть назначенным(ой) Макеевским городским советом
Донецкой Народной Республики на должность _____,
(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального
образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики - нужное указать)
и сообщаю следующую информацию о себе:

(указываются данные о наличии (отсутствии) решения суда, вступившего в законную силу, о
признании недееспособным или ограничено дееспособным)

(указываются данные о наличии (отсутствии) близкого родства или свойства (родители, супруги,

дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, главой муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики)

С ограничениями и запретами, установленными законодательством для назначения и замещения указанной должности, ознакомлен(а).

Прилагаю копии следующих документов:

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 3

к Порядку внесения предложений
о кандидатурах и рассмотрения
кандидатур на должности председателя,
заместителей председателя и аудиторов
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования городского
округа Макеевка Донецкой Народной
Республики

В Макеевский городской совет
Донецкой Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
кандидата на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики - нужное указать)

Я, _____,
(ФИО кандидата)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи и кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Макеевскому
городскому совету Донецкой Народной Республики, зарегистрированному по
адресу: _____

и его аппарату на обработку следующих персональных данных:

фамилии, имени, отчества (в том числе предыдущих фамилии, имени и (или)
отчества в случае их изменения),

числа, месяца, года рождения,

места рождения,

информации о гражданстве,

вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования
органа, выдавшего его, даты выдачи,

адреса места жительства (адреса регистрации, фактического проживания,
почтового адреса),

номера контактного телефона,

сведений о трудовой деятельности, службе,

сведений об образовании и (или) о квалификации, об обучении, иных персональных данных, необходимых для назначения на должность

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики - нужное указать)

Указанные персональные данные предоставляются для обработки в целях назначения Макеевским городским советом Донецкой Народной Республики на должность _____

(председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики - нужное указать)

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и до назначения Макеевским городским советом Донецкой Народной Республики на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Отзыв согласия на обработку персональных данных означает мой отказ от назначения на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;

3) после назначения Макеевским городским советом Донецкой Народной Республики на должность председателя (заместителя председателя, аудитора) Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики персональные данные хранятся в Макеевском городском совете Донецкой Народной Республики в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)