



**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 13.04.2026

№ 44/3

г. Макеевка

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Донецкой Народной Республики от 12.12.2025 № 235-РЗ «Об организации местного самоуправления в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Регламентом Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/8, Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики Черныш Елену Сергеевну.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



В.В. Харлашка

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Ю.Г. Иванова

УТВЕРЖДЕНО
решением Макеевского городского
совета Донецкой Народной Республики
от 23.07.2016 № 77/3

**Положение
об удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности
в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского
округа Макеевка Донецкой Народной Республики**

1. Положение об удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку изготовления, хранения, выдачи и уничтожения удостоверений лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – удостоверение).

2. Бланки удостоверений изготавливаются и хранятся Контрольно-счетной палатой муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – КСП городского округа Макеевка).

3. Внешний вид и текст удостоверения должны соответствовать описанию удостоверения лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, согласно приложению 1 к Положению.

4. Защита бланков удостоверений от подделок осуществляется путем специальной технологии изготовления с использованием способов и элементов защиты документов (голографических знаков и (или) этикеток, защитных нитей и (или) волокон, скрытых и (или) совмещенных изображений).

5. Удостоверения нумеруются по порядку, начиная с цифры 1.

6. Лица, замещающие муниципальные должности в КСП городского округа Макеевка, в целях получения удостоверения представляют лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в КСП городского округа Макеевка, (далее – ответственное лицо) свои цветные фотографии размером 30 x 40 мм в электронном виде.

7. Выдачу удостоверений осуществляет ответственное лицо под подпись в журнале учета и выдачи удостоверений лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования

городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Журнал учета и выдачи) по форме согласно приложению 2 к Положению.

8. Удостоверения подписывает председатель КСП городского округа Макеевка.

9. Выданное удостоверение является документом, удостоверяющим наличие у указанного в нем лица статуса лица, замещающего муниципальную должность в КСП городского округа Макеевка.

10. Лица, замещающие муниципальные должности в КСП городского округа Макеевка, имеют право использовать удостоверение в течение всего срока своих полномочий.

11. Лица, замещающие муниципальные должности в КСП городского округа Макеевка, обязаны обеспечить сохранность удостоверения. Передача удостоверения иным лицам не допускается.

В случае утраты (порчи) удостоверения лица, замещающие муниципальные должности в КСП городского округа Макеевка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утраты (порчи), подают заявление на имя председателя КСП городского округа Макеевка о выдаче нового удостоверения, в котором указывают причину его утраты (порчи).

В случае порчи удостоверения, новое выдается при условии возврата ранее выданного удостоверения.

12. Информация о факте утраты удостоверения с указанием номера удостоверения подлежит опубликованию в средстве массовой информации, определенном решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации.

13. При утрате (порче) удостоверения, изменении фамилии, имени или отчества лиц, замещающих муниципальные должности в КСП городского округа Макеевка, им изготавливаются и выдаются новые удостоверения с новым номером.

14. Удостоверение считается недействительным в случае:

- 1) несоответствия его требованиям, предусмотренным Положением;
- 2) наличия признаков исправлений;
- 3) истечения срока полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в КСП городского округа Макеевка;
- 4) его утраты (порчи);
- 5) досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в КСП городского округа Макеевка;

6) изменения фамилии, имени или отчества лиц, замещающих муниципальные должности в КСП городского округа Макеевка – по истечении одного месяца со дня изменения.

15. Удостоверения, указанные в пункте 14 Положения сдаются ответственному лицу, кроме случаев утраты удостоверения и смерти лиц, замещающих муниципальные должности в КСП городского округа Макеевка, и подлежат уничтожению с составлением акта об уничтожении удостоверений лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – акт об уничтожении) по форме согласно приложению 3 к Положению.

Комиссия по уничтожению удостоверений создается распоряжением председателя КСП городского округа Макеевка. Отметка об уничтожении удостоверения делается в Журнале учета и выдачи с указанием даты уничтожения и номера акта об уничтожении.

16. По истечении срока полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в КСП городского округа Макеевка, либо при досрочном прекращении их полномочий удостоверение считается недействительным и возвращается ответственному лицу. Дата сдачи удостоверения указывается в Журнале учета и выдачи.

17. Изъятие у лиц, замещающих муниципальные должности в КСП городского округа Макеевка, удостоверения в течение срока его полномочий не допускается.

18. Финансовые расходы по изготовлению удостоверений осуществляются за счет средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности КСП городского округа Макеевка.

Приложение 1
к Положению об удостоверении
лиц, замещающих муниципальные
должности в Контрольно-счетной
палате муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

Описание
удостоверения лиц, замещающих муниципальные должности
в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского
округа Макеевка Донецкой Народной Республики

1. Удостоверение лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – удостоверение) представляет собой книжечку в обложке из искусственной кожи бордового цвета, на лицевой стороне которой воспроизведено изображение Герба муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее — Герб городского округа Макеевка), под которым в четыре строки размещены слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Изображение Герба городского округа Макеевка и надпись выполнены способом горячего тиснения фольгой золотого цвета. В обложку вклеиваются бланки левой и правой сторон внутренней вклейки удостоверения, которые ламинируются.

2. Размер удостоверения в закрытом виде составляет 105 х 65 мм, в развернутом виде – 210 х 65 мм. Бланк удостоверения (обложка и вклейки) изготавливаются типографским способом.

3. Фон внутренних вклеек удостоверения представляет собой рисунок гильоширного типа из множества многократно пересекающихся тончайших линий, с переходом цвета от светло-синего к светло-бордовому сверху вниз, посередине размещен Герб городского округа Макеевка. В верхней части правой вклейки удостоверения на всю ширину наносится защитная надпись с повторяющимся текстом «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ * ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА * МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МАКЕЕВКА» в две строки, при этом высота букв не более 0,7 мм.

4. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру располагается надпись прописными буквами «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МАКЕЕВКА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

2) с левой стороны расположено место для фотографии владельца удостоверения размером 30 х 40 мм. Нижний правый угол фотографии скрепляется гербовой печатью Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - КСП городского округа Макеевка);

3) по центру от места для фотографии располагается цветное изображение Герба городского округа Макеевка, под которым в четыре строки располагается надпись «Избран(а) решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от «___» _____ 20__ г. № ____».

4) ниже надписей, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, располагается надпись в две строки: «Дата выдачи: «___» _____ 20__ г. Срок полномочий 5 лет».

5. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____» с применением полужирного начертания;

2) ниже в две строки предусмотрено место для указания фамилии, имени и отчества владельца удостоверения;

3) ниже предусмотрено место для указания должности владельца удостоверения, с применением полужирного начертания;

4) ниже предусмотрено место для подписи председателя КСП городского округа Макеевка с указанием должности, фамилии и инициалов, подпись скрепляется гербовой печатью КСП городского округа Макеевка.

Приложение 2
к Положению об удостоверении лиц,
замещающих муниципальные
должности в Контрольно-счетной
палате муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

**Форма журнала учета и выдачи
удостоверений лиц, замещающих муниципальные должности в
Контрольно-счетной палате муниципального образования городского
округа Макеевка Донецкой Народной Республики**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ выданного удостовере- ния	Дата выдачи удостовере- ния	Подпись о получении удостовере- ния	Отметка о возврате удостовере- ния, признании недействи- тельным (дата возврата)	Отметка о выдаче нового удостовере- ния	Отметка об уничтоже- нии удостовере- ния, № и дата акта	Подпись о получении нового удостовере- ния

Приложение 3
к Положению об удостоверении
лиц, замещающих муниципальные
должности в Контрольно-счетной
палате муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики

**Акт
об уничтожении удостоверений лиц, замещающих муниципальные
должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования
городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики**

г. Макеевка

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

1) _____
(должность, Ф.И.О.)

2) _____
(должность, Ф.И.О.)

3) _____
(должность, Ф.И.О.)

руководствуясь Положением об удостоверении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от «___» _____ 20__ г. № ____, отобрала к уничтожению следующие служебные удостоверения:

№ п/п	Номер удостоверения	Фамилия, имя, отчество	Примечание

Всего подлежит уничтожению _____ служебных удостоверений.
(прописью)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:
