



**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 25.06.2026

№ 76/1

г. Макеевка

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВКЛЮЧЕНИЯ В ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОРУЧЕНИЙ МАКЕЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Регламентом Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/8, Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок включения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики поручений Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, предложений Главы муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики Харлашка В.В.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



В.В. Харлашка

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Ю.Г. Иванова

УТВЕРЖДЕН
решением Макеевского городского
совета Донецкой Народной Республики
от 25.06.2026 № 76/1

**Порядок включения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты
муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой
Народной Республики поручений Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики, предложений Главы муниципального
образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики**

1. Порядок включения в годовой план работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики поручений Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, предложений Главы муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) регулирует вопросы подготовки и направления поручений, предложений, обязательных к включению в план работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Контрольно-счетная палата округа).
2. Контрольно-счетная палата округа осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты округа самостоятельно.
3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты округа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Макеевский городской совет), предложений Главы муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа).
4. Поручения Макеевского городского совета и предложения Главы округа для включения в план работы Контрольно-счетной палаты округа, направляются в адрес Контрольно-счетной палаты округа на бумажных носителях.
5. Поручения Макеевского городского совета, предложения Главы округа, направленные в Контрольно-счетную палату округа до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат включению в план работы Контрольно-счетной палаты округа на предстоящий год.
6. Поступившие поручения Макеевского городского совета, предложения Главы округа подлежат предварительному рассмотрению Коллегией

Контрольно-счетной палаты округа, в срок до 10 календарных дней со дня их поступления в Контрольно-счетную палату округа.

В случае принятия решения о не включении в план работы поступивших поручений Макеевского городского совета и предложений Главы округа, Контрольно-счетной палатой округа направляется инициатору мотивированный отказ.

7. При необходимости на основании поручений Макеевского городского совета, предложений Главы округа, изменения в план работы Контрольно-счетной палаты округа могут вноситься в течение года. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, в отношении которых вносятся изменения в план, проводятся в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты округа, в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

8. Поступившие поручения о проведении в текущем году контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые ранее не были включены в план работы, также подлежат предварительному рассмотрению Коллегией Контрольно-счетной палаты округа, в течение 10 календарных дней со дня их поступления в Контрольно-счетную палату округа.

9. Планирование проведения различных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на одном и том же объекте (предприятии, организации, учреждении) в течение одного календарного года не допускается.

10. При направлении в Контрольно-счетную палату округа поручений Макеевского городского совета и предложений Главы округа для включения в план работы, а также для инициирования проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ранее не включенных в план работы, следует учитывать следующие критерии:

законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;

реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам).

11. Направленные поручения Макеевского городского совета и предложения Главы округа должны соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты округа, установленным действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики и содержать четко сформулированную цель планируемого мероприятия, предмет мероприятия, объект мероприятия, проверяемый период и основные вопросы проводимого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости).

12. При выборе объекта контрольного мероприятия для включения в план работы Контрольно-счетной палаты округа приоритет отдается объектам, неохваченным проверками в течение последних двух и более лет.

13. Ответное информирование о результатах рассмотрения поручений Макеевского городского совета, предложений Главы округа и о принятом решении осуществляется Контрольно-счетной палатой округа в адрес инициатора информационным письмом, за подписью председателя Контрольно-счетной палаты округа на бумажном носителе, в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления указанного поручения Макеевского городского совета, предложения Главы округа.