



**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 26.06.2025

г. Макеевка

№ 51/3

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ МАКЕЕВСКОГО
ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Регламентом Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/8, Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



В.В. Харлашка

Врип главы муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Ю.Г. Иванова

УТВЕРЖДЕН
решением Макеевского городского
совета Донецкой Народной Республики
от 26.06.2025 № 51/3

**Порядок
организации и осуществления личного приема граждан депутатами
Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики**

1. Личный прием граждан депутатами Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – прием граждан, Макеевский городской совет) – форма деятельности депутата Макеевского городского совета. Прием граждан ведется в целях реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики прав граждан на обращение в органы местного самоуправления и на участие граждан в осуществлении местного самоуправления.

2. Прием граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Регламентом Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/8, а также настоящим Порядком.

3. Депутат Макеевского городского совета пользуется правом на обеспечение соответствующих условий для осуществления приема граждан. По просьбе депутата Макеевского городского совета Администрация городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики безвозмездно выделяет помещение, извещает граждан о времени и месте проведения приема граждан, направляет для участия своих представителей, оказывает иную помощь.

4. Депутат Макеевского городского совета обязан вести прием граждан регулярно, не реже одного раза в месяц, за исключением отсутствия по уважительным причинам и летнего перерыва в работе депутатов Макеевского городского совета. Прием граждан может проводиться в выходные и праздничные дни.

5. Продолжительность осуществления депутатом Макеевского городского совета приема граждан не может составлять менее двух часов.

6. Депутат Макеевского городского совета ведет прием граждан лично, согласно графику проведения приема граждан.

7. Депутат Макеевского городского совета вправе привлекать при ведении приема граждан помощников депутата Макеевского городского совета, специалистов органов местного самоуправления городского округа Макеевка, представителей специализированных служб, учреждений и общественных организаций.

При проведении приема граждан, по поручению председателя Макеевского городского совета, может присутствовать работник аппарата Макеевского городского совета.

8. График проведения приема граждан утверждается распорядительным документом председателя Макеевского городского совета ежеквартально, по согласованию с депутатами Макеевского городского совета.

9. График проведения приема граждан содержит следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество депутата Макеевского городского совета;
- 2) место, дату и время проведения приема граждан.

10. График проведения приема граждан подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

11. Прием граждан ведется в порядке очередности. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

13. При проведении приема граждан депутатом Макеевского городского совета гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае представления интересов иными уполномоченными лицами, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина.

14. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату Макеевского городского совета с устным или письменным обращением.

15. При осуществлении приема граждан депутат Макеевского городского совета заполняет карточку личного приема граждан депутатами Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – карточка личного приема граждан) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

16. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема граждан, о чем делается запись в карточке личного приема граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

17. В целях организации контроля за рассмотрением устных обращений граждан, краткое содержание устного обращения заносится депутатом Макеевского городского совета в карточку личного приема граждан.

18. Карточки личного приема граждан подлежат учету в журнале регистрации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема граждан, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

20. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

21. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата Макеевского городского совета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

22. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

23. Документы по приему граждан формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Макеевского городского совета и хранятся в аппарате Макеевского городского совета в течении трёх лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку организации и осуществления
личного приема граждан депутатами
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики

ФОРМА
карточки личного приема граждан депутатами Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики

ДЕПУТАТ МАКЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

КАРТОЧКА № _____
личного приема граждан

Личные отметки: инвалидность,
военнослужащие, семьи военнослужащих
или погибших на фронте и др.

Фамилия, имя, отчество _____
Адрес заявителя _____
Телефон, адрес эл. почты _____
Место работы _____ Должность _____

Дата приема	Фамилия ведущего прием	Содержание обращения гражданина	Результаты рассмотрения обращения

(оборотная сторона Карточки личного приема граждан)

Я (Фамилия, Имя, Отчество) _____
в соответствии со статьями 9, 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю согласие на обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона, в том числе любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с действующим законодательством. Персональные данные, а именно информация о: фамилии, имени, отчестве; адресе; абонентском номере телефона; адресе электронной почты обрабатываются и распространяются в целях обеспечения реализации права на обращение в государственные органы, органы местного самоуправления. Подтверждаю, что, давая согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

С юридическими последствиями в случае отказа от предоставления персональных данных и (или) согласия на их обработку ознакомлен(-на).

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку организации и осуществления
личного приема граждан депутатами
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики

ФОРМА
журнала регистрации карточек личного приема граждан Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики

№ п/п	Дата проведения приема, Ф.И.О. депутата, ведущего прием	Регистрационный номер обращения (карточки)	Ф.И.О., адрес, телефон, социальный статус заявителя	Краткое содержание обращения	Содержание резолюции	Результаты рассмотрения обращения