



**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 27.04.2026

№ 71/1

г. Макеевка

**О СОЗДАНИИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАКЕЕВКА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О НЕЙ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 2 статьи 2 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьей 24 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Донецкой Народной Республики от 12.12.2025 № 235-РЗ «Об организации местного самоуправления в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 26.12.2025 № 248-РЗ «О некоторых вопросах правового регулирования организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1, Регламентом Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 12.03.2024 № 21/8, Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Создать Контрольно-счетную палату муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики с правом юридического лица.

2. Утвердить Положение о Контрольной-счетной палате муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики согласно приложению.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики осуществляет Макеевский городской совет Донецкой Народной Республики.

4. Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

6. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru>.

7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики Харлашка Валентину Витальевну.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Макеевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



В.В. Харлашка

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Макеевка
Донецкой Народной Республики



Ю.Г. Иванова

УТВЕРЖДЕНО
решением Макеевского городского
совета Донецкой Народной Республики
от 27.04.2026 № 71/1

Положение
о Контрольной-счетной палате муниципального образования
городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – КСП городского округа Макеевка) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Макеевка), образуется решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Макеевский городской совет) и подотчетна Макеевскому городскому совету.

2. КСП городского округа Макеевка обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность КСП городского округа Макеевка не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Макеевского городского совета.

4. КСП городского округа Макеевка в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики, принятым решением Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 5/1 (далее – Устав муниципального образования) является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Макеевка.

5. КСП городского округа Макеевка обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

6. КСП городского округа Макеевка может учреждать ведомственные

награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

7. Имущество КСП городского округа Макеевка является муниципальной собственностью и принадлежит ей на праве оперативного управления.

8. Место нахождения КСП городского округа Макеевка: Донецкая Народная Республика, городской округ Макеевка, город Макеевка.

Адрес КСП городского округа Макеевка в пределах места нахождения юридического лица: 286132, Донецкая Народная Республика, городской округ Макеевка, город Макеевка, мкр. Центральный, дом 8Б.

9. Полное наименование: Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование: КСП городского округа Макеевка.

10. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Статья 2. Правовые основы деятельности КСП городского округа Макеевка

КСП городского округа Макеевка осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, Устава муниципального образования, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов городского округа Макеевка.

Статья 3. Принципы деятельности КСП городского округа Макеевка

Деятельность КСП городского округа Макеевка основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав КСП городского округа Макеевка

1. КСП городского округа Макеевка образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудитора (аудиторов) и аппарата КСП городского округа Макеевка.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудитора (аудиторов) КСП городского округа Макеевка относятся к муниципальным должностям.

3. Председатель, заместитель председателя и аудитор (аудиторы) КСП городского округа Макеевка назначаются на должность сроком на 5 лет.

4. В состав аппарата КСП городского округа Макеевка входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов КСП городского округа Макеевка возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников КСП городского округа Макеевка определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее – Закон № 6-ФЗ), законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Полномочия работников аппарата КСП городского округа Макеевка указываются в соответствующих должностных инструкциях.

7. Работники аппарата КСП городского округа Макеевка назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя КСП городского округа Макеевка.

Трудовые договоры с работниками аппарата КСП городского округа Макеевка заключаются председателем КСП городского округа Макеевка.

8. Структура КСП городского округа Макеевка определяется в порядке, установленном Макеевским городским советом, и утверждается решением Макеевского городского совета.

9. Штатная численность КСП городского округа Макеевка определяется решением Макеевского городского совета по представлению председателя КСП городского округа Макеевка с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

10. Штатное расписание КСП городского округа Макеевка утверждается председателем КСП городского округа Макеевка на основании структуры КСП городского округа Макеевка и в пределах штатной численности, установленной решением Макеевским городским советом.

11. В КСП городского округа Макеевка может быть образована коллегия КСП городского округа Макеевка, которая рассматривает наиболее важные вопросы деятельности КСП городского округа Макеевка, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной

деятельности. Компетенция и порядок работы коллегии КСП городского округа Макеевка определяются Регламентом КСП городского округа Макеевка, утвержденным председателем КСП городского округа Макеевка.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора (аудиторов) КСП городского округа Макеевка

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор (аудиторы) КСП городского округа Макеевка назначаются и освобождаются от должности решением Макеевским городским советом.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСП городского округа Макеевка вносятся в Макеевский городской совет:

- 1) председателем Макеевского городского совета;
- 2) депутатами Макеевского городского совета, не менее одной трети от установленного числа депутатов Макеевского городского совета;
- 3) главой муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа).

3. Внесение предложений о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудитора (аудиторов) КСП городского округа Макеевка и рассмотрение кандидатур осуществляется в порядке, установленном Макеевским городским советом.

4. Макеевский городской совет вправе обратиться в Счетную палату Донецкой Народной Республики за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя КСП городского округа Макеевка квалификационным требованиям, установленным Законом № 6-ФЗ.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудитора (аудиторов) КСП городского округа Макеевка

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора (аудиторов) КСП городского округа Макеевка назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные

правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора (аудиторов) КСП городского округа Макеевка в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудитора (аудиторов) КСП городского округа Макеевка, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Макеевского городского совета, Главой округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Макеевка.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор (аудиторы) КСП городского округа Макеевка не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор (аудиторы) КСП городского округа Макеевка, а также лица, претендующие на замещение

указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Макеевка.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц КСП городского округа Макеевка

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор (аудиторы) и инспектор КСП городского округа Макеевка являются должностными лицами КСП городского округа Макеевка.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСП городского округа Макеевка в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСП городского округа Макеевка либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3. Должностные лица КСП городского округа Макеевка подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСП городского округа Макеевка обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор (аудиторы) КСП городского округа Макеевка досрочно освобождаются от должности на основании решения Макеевского городского совета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Макеевского городского совета;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности, установленного законом Донецкой Народной Республики, решением Макеевского городского совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2, 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Председатель, заместитель председателя и аудитор (аудиторы) КСП городского округа Макеевка освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Законом № 6-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 8. Полномочия КСП городского округа Макеевка

1. КСП городского округа Макеевка осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами

по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа Макеевка, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе Макеевка, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Макеевский городской совет и Главе округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа Макеевка, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа Макеевка, в пределах компетенции КСП городского округа Макеевка;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования и решениями Макеевского городского совета.

2. Осуществление полномочий КСП городского округа Макеевка по внешнему муниципальному финансовому контролю включает в себя: планирование деятельности, подготовку и проведение мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, методологическое обеспечение деятельности, подготовку отчета о деятельности КСП городского округа Макеевка, взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, установленные настоящим Положением. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю КСП городского округа Макеевка также руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю КСП городского округа Макеевка:

1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления КСП городского округа Макеевка в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Законом № 6-ФЗ;

2) направляются объектам муниципального финансового контроля представления, предписания; осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП городского округа Макеевка в отношении:

1) органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Макеевка, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа Макеевка;

2) иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законодательством Донецкой Народной Республики.

Статья 9. Формы осуществления КСП городского округа Макеевка внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСП городского округа Макеевка в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСП городского округа Макеевка составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей объектов муниципального финансового контроля. На основании акта (актов) КСП городского округа Макеевка составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСП городского округа Макеевка составляет отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. КСП городского округа Макеевка при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Макеевка, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСП городского округа Макеевка в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСП городского округа Макеевка не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Статья 11. Планирование деятельности КСП городского округа Макеевка

1. КСП городского округа Макеевка осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Планирование деятельности КСП городского округа Макеевка осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Макеевского городского совета, предложений Главы округа в соответствии с порядком, установленным решением Макеевского городского совета.

3. Обязательному включению в планы работы КСП городского округа Макеевка подлежат поручения Макеевского городского совета, предложения Главы округа, направленные в КСП городского округа Макеевка до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

В случае необходимости проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, не предусмотренных утвержденным планом работы, на основании поручений Макеевского городского совета, предложений Главы округа и запросов органов прокуратуры, и иных

правоохранительных, надзорных и контрольных органов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики на основании заключенных с ними условий Соглашения о взаимодействии могут вноситься изменения в утвержденный план работы.

Поступившие поручения, предложения (запросы) подлежат рассмотрению КСП городского округа Макеевка в течение 10 календарных дней со дня поступления.

Статья 12. Регламент КСП городского округа Макеевка

Содержание направлений деятельности КСП городского округа Макеевка, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок работы коллегии КСП городского округа Макеевка и иные вопросы внутренней деятельности КСП городского округа Макеевка определяются Регламентом КСП городского округа Макеевка, утвержденным председателем КСП городского округа Макеевка.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСП городского округа Макеевка

1. Требования и запросы должностных лиц КСП городского округа Макеевка, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями, в отношении которых осуществляется внешний государственный и муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСП городского округа Макеевка, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Статья 14. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудитора (аудиторов) по организации деятельности КСП городского округа Макеевка

1. Председатель КСП городского округа Макеевка:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью КСП городского округа Макеевка;
 - 2) утверждает Регламент КСП городского округа Макеевка;

3) утверждает планы работы КСП городского округа Макеевка и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности КСП городского округа Макеевка;

5) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП городского округа Макеевка, подписывает представления и предписания КСП городского округа Макеевка;

6) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) представляет Макеевскому городскому совету и Главе округа о деятельности КСП городского округа Макеевка, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет КСП городского округа Макеевка в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Донецкой Народной Республики и органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами, выдает от имени КСП городского округа Макеевка доверенности;

9) заключает гражданско-правовые и иные договоры от имени КСП городского округа Макеевка;

10) утверждает должностные инструкции заместителя председателя, аудитора (аудиторов), инспектора и иных штатных работников КСП городского округа Макеевка, издает распоряжения, касающиеся трудовой деятельности работников КСП городского округа Макеевка;

11) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности КСП городского округа Макеевка;

12) подписывает от имени КСП городского округа Макеевка иски, заявления и иные документы, направляемые в суд;

13) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в КСП городского округа Макеевка работников КСП городского округа Макеевка, замещающих должности в КСП городского округа Макеевка, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами городского округа Макеевка и настоящим Положением.

2. Заместитель председателя КСП городского округа Макеевка исполняет полномочия председателя КСП городского округа Макеевка в случае его временного отсутствия (нахождение в отпуске, командировке, болезни и т. п.).

3. Заместитель председателя и аудитор (аудиторы) КСП городского округа Макеевка:

1) организуют и проводят контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

2) исполняют свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом КСП городского округа Макеевка и иными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСП городского округа Макеевка

1. Должностные лица КСП городского округа Макеевка при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц объектов муниципального финансового контроля и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов муниципального финансового контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов муниципального финансового контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов муниципального финансового контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов муниципального финансового

контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица КСП городского округа Макеевка, в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя КСП городского округа Макеевка в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики от 26.12.2025 № 248-РЗ «О некоторых вопросах правового регулирования организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Донецкой Народной Республики».

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц КСП городского округа Макеевка, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица КСП городского округа Макеевка не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов муниципального финансового контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица КСП городского округа Макеевка обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в объектах муниципального финансового контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица КСП городского округа Макеевка обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом

от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица КСП несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель, заместитель председателя и аудитор (аудиторы) КСП городского округа Макеевка по поручению председателя вправе участвовать в заседаниях Макеевского городского совета, иных органов местного самоуправления городского округа Макеевка.

Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Макеевским городским советом.

Статья 16. Представление информации КСП городского округа Макеевка

1. Органы местного самоуправления и организации, в отношении которых КСП городского округа Макеевка вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в сроки, установленные Законом Донецкой Народной Республики от 26.12.2025 № 248-РЗ «О некоторых вопросах правового регулирования организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Донецкой Народной Республики», обязаны представлять в КСП городского округа Макеевка по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок и сроки направления КСП городского округа Макеевка запросов определяется Законом Донецкой Народной Республики от 26.12.2025 № 248-РЗ «О некоторых вопросах правового регулирования организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Донецкой Народной Республики».

3. При осуществлении КСП городского округа Макеевка контрольных и экспертно-аналитических мероприятий объекты муниципального финансового контроля обеспечивают должностным лицам КСП городского округа Макеевка возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и

исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, а также иными документами, необходимыми для выполнения КСП городского округа Макеевка ее полномочий.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля КСП городского округа Макеевка предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Правовые акты Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в КСП городского округа Макеевка в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

5. Финансовый орган городского округа Макеевка ежеквартально направляет в КСП городского округа Макеевка отчет об исполнении бюджета городского округа Макеевка, утвержденный Администрацией городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств городского округа Макеевка направляют в КСП городского округа Макеевка не позднее 1 марта текущего финансового года, следующего за отчетным, годовую бюджетную отчетность.

7. Муниципальные органы ежегодно направляют в КСП городского округа Макеевка отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также хозяйственных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение 10 рабочих дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление в КСП городского округа Макеевка по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность,

установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Донецкой Народной Республики.

Статья 17. Представления и предписания КСП городского округа Макеевка

1. КСП городского округа Макеевка по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы, проверяемые объекты муниципального финансового контроля и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представления КСП городского округа Макеевка подписываются председателем КСП городского округа Макеевка либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления городского округа Макеевка, а также организации, в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме КСП о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению КСП городского округа Макеевка не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления КСП городского округа Макеевка, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами КСП городского округа Макеевка контрольных мероприятий, КСП городского округа Макеевка направляет в органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписания КСП городского округа Макеевка должны содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание КСП городского округа Макеевка подписывается председателем КСП городского округа Макеевка либо его заместителем.

6. Предписание КСП городского округа Макеевка должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению КСП городского округа Макеевка не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания КСП городского округа Макеевка влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСП городского округа Макеевка в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные КСП городского округа Макеевка при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов муниципального финансового контроля.

Пояснения и замечания руководителей объектов муниципального финансового контроля, представляются в срок, установленный Законом Донецкой Народной Республики от 26.12.2025 № 248-РЗ «О некоторых вопросах правового регулирования организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Донецкой Народной Республики» со дня получения акта (актов), прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСП городского округа Макеевка в Макеевский городской совет.

Статья 19. Взаимодействие КСП городского округа Макеевка

1. КСП городского округа Макеевка при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве.

2. КСП городского округа Макеевка при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Донецкой Народной Республики, заключать

с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Донецкой Народной Республики.

3. В целях координации своей деятельности КСП городского округа Макеевка может создавать с иными муниципальными органами как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. КСП городского округа Макеевка вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетными органами Донецкой Народной Республики.

5. КСП городского округа Макеевка по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. КСП городского округа Макеевка вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСП городского округа Макеевка

1. КСП городского округа Макеевка в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://makeevka.gosuslugi.ru> (далее – сеть «Интернет») и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. КСП городского округа Макеевка ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и направляет его на рассмотрение Макеевского городского совета не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения Макеевским городским советом.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП городского округа Макеевка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, решениями Макеевского городского совета и Регламентом КСП городского округа Макеевка.

Статья 21. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности КСП городского округа Макеевка

1. Финансовое обеспечение деятельности КСП городского округа Макеевка осуществляется за счет средств бюджета городского округа Макеевка и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности КСП городского округа Макеевка предусматриваются в бюджете городского округа Макеевка отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности (бухгалтерское, кадровое) КСП городского округа Макеевка осуществляется аппаратом КСП городского округа Макеевка.

4. Контроль за использованием КСП городского округа Макеевка бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Макеевского городского совета.