



**МАКЕЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

от 31.03.2026

№ 67/2

г. Макеевка

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ
ОСНОВЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЛИЦ,
ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОТОРЫЕ НЕ ЗАМЕЩАЮТ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И НЕ ЯВЛЯЮТСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ НА 2026 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
2027 И 2028 ГОДОВ**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 09.02.2026 № 254-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 12.12.2025 № 235-РЗ «Об организации местного самоуправления в Донецкой Народной Республике», статьей 18 Закона Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.03.2026 № 17-4 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16.03.2023 № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной

РЕШИЛ:

- Ю.Г. Иванова



УТВЕРЖДЕНО
решением Макеевского городского
совета Донецкой Народной Республики
от 31.03.2026 № 67/2

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее также — муниципальные служащие; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; работники, занятые обслуживанием органов местного самоуправления) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

1.2. В целях настоящего Положения признается, что муниципальное образование городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики (далее – округ) относится к 1 группе по оплате труда, в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.03.2026 № 17-4 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

1.3. Для исчисления средней заработной платы (среднего заработка) учитываются все предусмотренные настоящим Положением виды выплат, надбавок, доплат, премий, для всех случаев определения ее размера, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Для расчета средней заработной платы (среднего заработка) не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг и отдыха).

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой ими муниципальной должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой ими муниципальной должностью;
- 2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) материальной помощи;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.2. Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- 4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- 6) материальная помощь;
- 7) ежемесячное денежное поощрение;
- 8) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 9) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.2. Размеры денежного содержания муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

4.1. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, состоит из должностного оклада, надбавки за сложность и напряженность в работе, премии и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.2. Размер оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

5. Оплата труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления

5.1. Оплата труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, – водителя автомобиля, уборщика производственных и служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожа (далее – работники, занятые обслуживанием органов местного самоуправления) состоит из должностного оклада, доплат и надбавок, установленных в соответствии с Порядком и условиями оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16.03.2023 № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики».

5.2. Размеры оплаты труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, устанавливаются согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с нормативами, установленными постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.03.2026 № 17-4 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16.03.2023 № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики».

6.2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления осуществляется из средств, предусмотренных в бюджете округа:

1) на выполнение полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики (далее — органы местного самоуправления) - за счет собственных средств бюджета округа;

2) на выполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, - за счет средств субвенций, получаемых из бюджета Донецкой Народной Республики.

6.3. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

7. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

7.1. Экономия фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, остается в распоряжении органов местного самоуправления и может быть направлена на премирование указанных лиц.

7.2. Общий объем экономии фонда оплаты труда может быть перераспределен между главными распорядителями бюджетных средств и разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов, и направлен на премирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления.

7.3. Перераспределение экономии фонда оплаты труда между главными распорядителями средств и разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов осуществляется в соответствии с решением о внесении изменений в бюджет округа.

Приложение 1

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (пункт 2.2)

Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Глава муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики	44 034,00
Председатель Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики	44 034,00
Заместитель председателя Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики	30 660,00
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики	28 790,00
Заместитель председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики	25 537,00
Аудитор контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики	23 213,00

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности:

Наименование должности	Коэффициент денежного поощрения (должностных окладов)
Глава муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики	4,13
Председатель Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики	4,13
Заместитель председателя Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики	3,79
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики	4,13
Заместитель председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики	3,79
Аудитор контрольно-счетной палаты муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики	3,79

3. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

Выплата премии осуществляется на основании решения Макеевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее — Макеевский городской совет).

Конкретный размер премии лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается решением Макеевского городского совета.

Премия устанавливается на основании заключения, принимаемого постоянным комитетом по бюджету, финансам и экономической политике Макеевского городского совета (далее — постоянный комитет совета), по итогам рассмотрения сведений о результатах работы лиц, замещающих муниципальные должности (далее — сведения), представленных в инициативном порядке лицами, замещающими муниципальные должности.

Сведения направляются или подаются в письменной форме нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством электронной почты в срок, обеспечивающий включение вопроса о выплате премии в

повестку заседания Макеевского городского совета.

Постоянный комитет совета рассматривает сведения и подготавливает заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности выплаты премии конкретному лицу, замещающему муниципальную должность, а также предложения о ее размере.

Размеры ежемесячной премии устанавливаются с учетом критериев оценки эффективности работы лиц, замещающих муниципальные должности, в учетном периоде:

личного вклада лица, замещающего муниципальную должность в обеспечение эффективности правотворческой деятельности органа местного самоуправления, выполнение задач, возложенных на орган местного самоуправления и на лицо, замещающее муниципальную должность;

выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений Главы Донецкой Народной Республики;

степени и качества подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, законопроектов;

эффективности принимаемых мер по обеспечению прав, свобод и законных интересов граждан.

Ежемесячная премия лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается при наличии хотя бы одного из критериев, указанных в настоящем пункте.

Размер ежемесячной премии лицу, замещающему муниципальную должность, может устанавливаться как в абсолютном размере, так и кратно денежному вознаграждению.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц или в месяце, следующем за отчетным периодом.

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности одновременно в случае выполнения ими особо важных и сложных заданий.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

образцовое и досрочное выполнение особо сложных (по временным и физическим ресурсам) или важных заданий и поручений в интересах населения и бюджета округа;

внедрение новых технологий, форм и методов работы, достижение высоких конечных результатов реализация масштабных проектов, повышающих эффективность деятельности округа;

существенное снижение затрат бюджета округа или увеличение доходной части бюджета округа, давшие значительный экономический эффект;

организация мероприятий по использованию и реализации муниципального движимого и недвижимого имущества, давших высокий экономический эффект;

осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;

перевыполнение заданий по показателям мобилизации доходов в бюджет округа, выполнение плана мероприятий по снижению дебиторской задолженности;

достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей, послуживших основанием для поощрения на муниципальном или государственном уровне;

применение в работе современных форм и методов организации труда; высокая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий муниципального значения или масштаба;

организация и проведение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы и мероприятий;

выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений Главы Донецкой Народной Республики.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается за выполнение хотя бы одного из заданий, указанных в настоящем пункте.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном соотношении или фиксированной сумме исходя из объема сложившейся экономии фонда оплаты труда и предельными размерами не ограничивается.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается независимо от фактически отработанного времени.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется и выплачивается одновременно с денежным содержанием за месяц, в котором было выполнено особо важное и сложное задание, или в месяце, следующем за отчетным периодом.

Лицам, замещающим муниципальные должности, за счет экономии по фонду оплаты труда органов местного самоуправления может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы за отчетный период.

Показатели, которые используются при определении личного вклада в общие результаты работы:

качественное и своевременное исполнение возложенных полномочий;

качественное и надлежащее исполнение поручений, показателей, мероприятий, предусмотренных планами работы;

соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;

количество разработанных проектов муниципальных правовых актов и принятых муниципальных правовых актов.

Премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год устанавливается при наличии хотя бы одного из показателей, указанных в настоящем пункте.

Размер премирования устанавливается в процентном соотношении или фиксированной сумме исходя из объема сложившейся экономии фонда оплаты труда и предельными размерами не ограничивается.

Премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год начисляется и выплачивается одновременно с денежным содержанием за последний месяц соответствующего отчетного периода, или в месяце, следующем за отчетным периодом.

Премия к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, единовременно при наступлении соответствующих событий.

Праздничными и памятными днями, памятными и юбилейными датами считаются соответствующие дни и даты Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, округа, Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

Также к юбилейным датам относятся юбилейные даты лиц, замещающих муниципальные должности, к которым относится достижение ими возраста 50 лет и каждых последующих 5 лет со дня рождения.

Премия к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам начисляется и выплачивается одновременно с денежным содержанием за месяц, в котором наступило соответствующее событие, или в месяце, следующем за отчетным периодом.

Размер премирования устанавливается в процентном соотношении или фиксированной сумме, исходя из объема сложившейся экономии фонда оплаты труда, и предельными размерами не ограничивается.

Премия лицу, замещающему муниципальную должность, не может быть установлена при допущении в расчетном периоде факта несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее — единовременная выплата) производится один раз в год при использовании лицом, замещающим муниципальную должность, одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, в размере, не превышающем 3 должностных окладов.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года.

Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается решением Макеевского

городского совета на основании письменного обращения лица, замещающего муниципальную должность, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год единовременно, в размере, не превышающем 1,5 должностного оклада.

Выплата материальной помощи производится на основании обращения лица, замещающего муниципальную должность, и решения Макеевского городского совета.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Оплата труда лицу, замещающему муниципальную должность, за привлечение к службе (работе) в выходные или нерабочие праздничные дни, в том числе в период служебной командировки, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в двойном размере денежного содержания, в пределах фонда оплаты труда.

По желанию лица, замещающего муниципальную должность, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Указанный другой день отдыха при его предоставлении исключается из нормы рабочего времени месяца, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, его использовало.

Приложение 2

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (пункт 3.2)

Размеры денежного содержания муниципальных служащих

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Первый заместитель главы администрации	30 771,00
Заместитель главы администрации	28 938,00
Руководитель аппарата Макеевского городского совета	26 827,00
Управляющий делами администрации	26 827,00
Руководитель Управы внутригородского района	27 882,00
Директор департамента	24 388,00
Начальник управления	24 388,00
Начальник отдела (на правах структурного подразделения) администрации/ Начальник отдела в аппарате Макеевского городского совета/ Начальник отдела в аппарате контрольно-счетной палаты	23 820,00
Помощник главы муниципального образования, советник главы муниципального образования	19 698,00
Первый заместитель руководителя Управы внутригородского района	25 980,00
Заместитель руководителя Управы внутригородского района	23 008,00
Заместитель директора департамента	23 614,00

Заместитель начальника управления	23 614,00
Заместитель начальника отдела (на правах структурного подразделения) администрации/ Заместитель начальника отдела в аппарате Макеевского городского совета	23 614,00
Начальник отдела в составе департамента, управления администрации	18 438,00
Заведующий сектором администрации/ Заведующий сектором в аппарате Макеевского городского совета	18 438,00
Заместитель начальника отдела в составе департамента, управления администрации	18 438,00
Заведующий сектором в составе департамента, управления, отдела администрации	18 438,00
Инспектор в аппарате контрольно-счетной палаты	18 438,00
Главный специалист в администрации/ Главный специалист в аппарате Макеевского городского совета/ Главный специалист в аппарате контрольно-счетной палаты	14 562,00
Ведущий специалист в администрации	12 744,00
Специалист 1 категории в администрации	9 518,00
Начальник отдела в составе Управы внутригородского района	14 881,00
Заведующий сектором в составе Управы внутригородского района	13802,00
Заведующий сектором в составе отдела Управы внутригородского района	13802,00
Главный специалист в составе Управы внутригородского района	11 754,00
Ведущий специалист в составе Управы внутригородского района	10 498,00
Специалист 1 категории в составе Управы внутригородского района	7 976,00

2. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня возникновения права на назначение или изменение размера такой надбавки.

Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

3. Ежемесячная надбавка к должностным окладам муниципальных служащих за классный чин выплачивается в пределах фонда оплаты труда и устанавливается:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (процентов к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	44
Действительный муниципальный советник 3 класса	37
Муниципальный советник 1 класса	25
Муниципальный советник 2 класса	22
Муниципальный советник 3 класса	21
Советник муниципальной службы 1 класса	18
Советник муниципальной службы 2 класса	16
Советник муниципальной службы 3 класса	14
Референт муниципальной службы 1 класса	13
Референт муниципальной службы 2 класса	11
Референт муниципальной службы 3 класса	10
Секретарь муниципальной службы 1 класса	8
Секретарь муниципальной службы 2 класса	6
Секретарь муниципальной службы 3 класса	5

Со дня присвоения (сохранения) муниципальному служащему классного чина, ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, которая выплачивается, начиная со дня установления, в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики от 29.09.2023 № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике». Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Ежемесячная надбавка за классный чин начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) (далее — ежемесячная надбавка) устанавливается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качества выполнения должностных обязанностей, материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка устанавливается в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в следующих размерах:

- 1) муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы – до 200 процентов к должностному окладу;
- 2) муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы – до 150 процентов к должностному окладу;
- 3) муниципальные служащие, замещающие ведущие должности муниципальной службы – до 120 процентов к должностному окладу;
- 4) муниципальные служащие, замещающие старшие должности муниципальной службы – до 90 процентов к должностному окладу;
- 5) муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы – до 60 процентов к должностному окладу.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются ежемесячно распоряжением представителя нанимателя (работодателя), на основании представления руководителя, заместителя главы администрации, с учетом следующих показателей (критериев):

уровень функциональной нагрузки и ответственности;

объем и сложность должностных обязанностей (участие в разработке муниципальных правовых актов, предоставление муниципальных услуг, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности муниципального служащего;

сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов и др.);

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей,

компетентность при принятии управленческих решений;

качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;

результативность профессиональной служебной деятельности, личный вклад в решение поставленных задач;

интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

Ежемесячная надбавка муниципальному служащему устанавливается при наличии хотя бы одного из критериев, указанных в настоящем пункте.

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя (работодателем) в пределах размеров, установленных настоящим Положением, в зависимости от:

повышения или снижения уровня квалификации муниципального служащего;

увеличения или уменьшения объема и сложности должностных обязанностей, уровня ответственности муниципального служащего;

качества исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим;

повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

Изменение размера ежемесячной надбавки осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Вновь назначенным муниципальным служащим ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается индивидуально распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальным служащим, к которым применено дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка, ежемесячная надбавка по решению представителя нанимателя уменьшается (не выплачивается).

Ежемесячная надбавка выплачивается муниципальным служащим, одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

5. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальных служащих осуществляется согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации, и устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя), производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

Размеры ежемесячной премии муниципальным служащим определяются исходя из их должностного оклада с учетом критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

1) полученные задания выполнялись качественно в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков – 1,0;

2) полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя – 0,9 - 0,3;

3) объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне с нарушением сроков их исполнения – 0,1 - 0.

Снижение размера премии муниципальному служащему в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении тех входящих в состав заработной платы премий, которые начисляются за период, в котором к муниципальному служащему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание. Размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы муниципального служащего работника более чем на 20 процентов.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц или в месяце, следующем за отчетным периодом.

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Муниципальным служащим при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий, премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премия к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам.

Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда определяются с учетом критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих согласно Положению о премировании и предельными размерами не ограничиваются.

Положение о премировании муниципальных служащих утверждается постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя).

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в год при предоставлении муниципальному служащему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, в размере, не превышающем 2 должностных окладов в год, в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя), на основании заявления муниципального служащего.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года в соответствии с распоряжением

представителя нанимателя (работодателя) на основании заявления муниципального служащего.

Установление конкретных размеров единовременной выплаты осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается один раз в год единовременно в размере, не превышающем 1 должностного оклада в год в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Решение о выплате материальной помощи принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании заявления муниципального служащего.

Выплата материальной помощи производится не ранее чем через три месяца после приема на работу.

Материальная помощь не оказывается муниципальным служащим:

находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет без сохранения денежного содержания;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления.

8. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих:

Наименование должности	Коэффициент денежного поощрения (должностных окладов)
Первый заместитель главы администрации	0,99
Заместитель главы администрации	0,99
Руководитель аппарата Макеевского городского совета	0,98
Управляющий делами администрации	0,98
Руководитель Управы внутригородского района	0,98
Директор департамента	0,54
Начальник управления	0,54
Начальник отдела (на правах структурного подразделения) администрации/ Начальник отдела в аппарате Макеевского городского совета/Начальник отдела в аппарате контрольно-счетной палаты	0,54
Помощник главы муниципального образования, советник главы муниципального образования	0,92

Первый заместитель руководителя Управы внутригородского района	0,52
Заместитель руководителя Управы внутригородского района	0,54
Заместитель директора департамента	0,50
Заместитель начальника управления	0,50
Заместитель начальника отдела (на правах структурного подразделения) администрации/ Заместитель начальника отдела аппарата Макеевского городского совета	0,50
Начальник отдела в составе департамента, управления администрации	0,52
Заведующий сектором администрации, Заведующий сектором в аппарате Макеевского городского совета	0,52
Заместитель начальника отдела в составе департамента, управления администрации	0,52
Заведующий сектором в составе департамента, управления, отдела администрации	0,52
Инспектор в аппарате контрольно- счетной палаты	0,52
Главный специалист в администрации/ Главный специалист в аппарате Макеевского городского совета/Главный специалист в аппарате контрольно-счетной палаты	0,48
Ведущий специалист в администрации	0,52
Специалист 1 категории в администрации	0,48
Начальник отдела в составе Управы внутригородского района	0,54
Заведующий сектором в составе Управы внутригородского района	0,56
Заведующий сектором в составе отдела Управы внутригородского района	0,56
Главный специалист в составе Управы внутригородского района	0,54
Ведущий специалист в составе Управы внутригородского района	0,52

Специалист 1 категории в составе Управы внутригородского района	0,52
--	------

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 60 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 40 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 5 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной настоящим пунктом, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (за стаж работы в указанных структурных подразделениях) в следующих размерах:

1) при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

3) при стаже работы от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

10. Оплата труда муниципальному служащему за привлечение к службе (работе) в выходные или нерабочие праздничные дни, в том числе в период служебной командировки, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в двойном размере денежного содержания, в пределах фонда оплаты труда.

По желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Указанный другой день отдыха при его предоставлении исключается из нормы рабочего времени месяца, в котором муниципальный служащий, его использовал.

Приложение 3
к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (пункт 4.2)

Размеры оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Архивариус	7 500,00
Диспетчер	7 500,00
Заведующий хозяйством	8 500,00
Секретарь руководителя	7 500,00
Секретарь-машинистка	7 500,00

2. Надбавка за сложность и напряженность в работе работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается в размере до 250% должностного оклада согласно распоряжению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации. В случае несвоевременного выполнения заданий, ухудшения качества работы и нарушения трудовой дисциплины указанная надбавка отменяется или уменьшается согласно решению представителя нанимателя (работодателя).

3. Премирование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, может производиться ежемесячно за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

Выплата премии осуществляется согласно распоряжению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации.

Размеры ежемесячной премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяются исходя из их должностного оклада с учетом критериев оценки эффективности работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

1) полученные задания выполнялись качественно в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков – 1,0;

2) полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя – 0,9 - 0,3;

3) объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне с нарушением сроков их исполнения – 0,1.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц или в месяце, следующем за отчетным периодом.

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Снижение размера премии работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении тех входящих в состав заработной платы премий, которые начисляются за период, в котором к нему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание. Размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премия к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда определяются с учетом критериев оценки эффективности работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно Положению о премировании и предельными размерами не ограничиваются.

Положение о премировании работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утверждается постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя).

4. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы, выполняющим наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 50 процентов должностного оклада по совмещаемой должности (замещаемого работника).

Доплата устанавливается согласно распоряжению представителя нанимателя (работодателя) на основании заявления работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5. В пределах установленного фонда оплаты труда, в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя), работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, оказывается единовременная материальная помощь.

Материальная помощь предоставляется по заявлению работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) в размере, не превышающем 1 должностного оклада в год, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплата материальной помощи производится не ранее чем через три месяца после приема на работу.

Материальная помощь не оказывается работникам:

находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет без сохранения денежного содержания;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в данный орган местного самоуправления.

6. Выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, за работу в ночное время производятся за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер выплаты составляет не менее 20 процентов части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) за час работы работника.

Расчет части должностного оклада за час работы работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, определяется путем деления размера должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

7. Оплата труда работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, за привлечение к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, в том числе в период служебной командировки,

производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в двойном размере оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда.

По желанию работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Указанный другой день отдыха при его предоставлении исключается из нормы рабочего времени месяца, в котором работник, замещающий должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, его использовал.

Приложение 4

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (пункт 5.2)

Размеры оплаты труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления

1. Должностные оклады работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Уборщик производственных и служебных помещений	14 620,00
Сторож	14 620,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 693,00
Водитель автомобиля	14 810,00

2. Надбавка за сложность и напряженность в работе работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, устанавливается ежемесячно в размере до 50% должностного оклада согласно распоряжению представителя нанимателя (работодателя). В случае несвоевременного выполнения заданий, ухудшения качества работы и нарушения трудовой дисциплины указанная надбавка отменяется или уменьшается согласно распоряжению представителя нанимателя (работодателя).

3. Выплаты работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, за работу в ночное время производятся за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер выплаты составляет не менее 20 процентов части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) за час работы работника.

Расчет части должностного оклада за час работы работника, занятого обслуживанием органов местного самоуправления, определяется путем деления

размера должностного оклада такого работника на среднемесечное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

5. Оплата труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется:

1) в размере части должностного оклада с учетом выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу, за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

2) в размере двойной части должностного оклада, с учетом выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу, за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При этом учитываются доплаты и надбавки, установленные в процентном отношении к должностному окладу, и в абсолютном значении в зависимости от отработанного времени.

6. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в следующих размерах:

1) водителю 2-го класса – 10% должностного оклада;

2) водителю 1-го класса – 25% должностного оклада.

Надбавка начисляется за фактически отработанное водителем автомобиля время.

7. Доплата водителям автомобиля за ненормированный рабочий день устанавливается в размере 25% от должностного оклада за фактически отработанное время.

8. Доплата работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, которые в соответствии с трудовым договором используют в работе дезинфицирующие средства и (или) заняты уборкой туалетов устанавливается в размере 10% от должностного оклада.

9. Премирование работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, может производиться ежемесячно за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

Выплата премии осуществляется согласно распоряжению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации, представителя нанимателя (работодателя).

Размеры ежемесячной премии работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, определяются исходя из их должностного оклада с учетом критериев оценки эффективности работы работников в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

1) полученные задания выполнялись качественно в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков – 1,0;

2) полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле руководителя – 0,9-0,3;

3) объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне с нарушением сроков их исполнения – 0,1.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц или в месяце, следующем за отчетным периодом.

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Снижение размера премии работнику, занятому обслуживанием органов местного самоуправления, в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении тех входящих в состав заработной платы премий, которые начисляются за период, в котором к нему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание. Размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы более чем на 20 процентов.

Работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премия к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам. Конкретный размер премии устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда определяются с учетом критериев оценки эффективности работы работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, согласно Положению о премировании и предельными размерами не ограничиваются.

Положение о премировании работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, утверждается постановлением (распоряжением) представителя нанимателя (работодателя).

10. Работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, выполняющим наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без

освобождения от своей основной работы, устанавливается и производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 50 процентов должностного оклада по совмещаемой должности (замещаемого работника) за исключением водителя автомобиля, сторожа.

Доплата устанавливается согласно распоряжению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации на срок исполнения обязанностей.

11. В пределах установленного фонда оплаты труда, в соответствии с распоряжением работодателя, работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, оказывается единовременная материальная помощь.

Материальная помощь предоставляется по заявлению работника, занятого обслуживанием органов местного самоуправления, на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) в размере, не превышающем 1 должностного оклада в год, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплата материальной помощи производится не ранее чем через три месяца после приема на работу.

Материальная помощь не оказывается работникам:

находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет без сохранения денежного содержания;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в данный орган местного самоуправления.

12. Оплата труда работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, за привлечение к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, в том числе в период служебной командировки, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в двойном размере оплаты труда, в пределах фонда оплаты труда.

По желанию работника, занятого обслуживанием органов местного самоуправления, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Указанный другой день отдыха при его предоставлении исключается из нормы рабочего времени месяца, в котором работник, занятый обслуживанием органов местного самоуправления, его использовал.