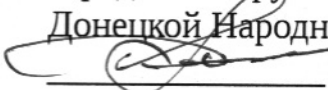


Утверждаю
Председатель Общественного совета
муниципального образования
городской округ Макеевка
Донецкой Народной Республики

В.С. Гизов

РЕГЛАМЕНТ
Общественного Совета муниципального образования
городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный совет муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным и консультативным органом, содействующим согласованному взаимодействию муниципальных органов и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, представителей профессионального сообщества, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики и иных граждан при осуществлении Администрацией городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики возложенных на нее полномочий. Работает на общественных началах и безвозмездной основе.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, Положением об Общественном совете муниципального образования городской округ Макеевка Донецкой Народной Республики и настоящим Регламентом.

1.3. Настоящий Регламент в соответствии с Положением устанавливает порядок организации и деятельности Совета.

1.4. Правила поведения для каждого члена Общественного Совета при осуществлении им своих полномочий установлены в Кодексе этики членов Совета, который разрабатывается и утверждается членами Общественного совета.

1.5. Соблюдение настоящего Регламента и Кодекса этики является обязанностью членов Совета, а также лиц, участвующих в деятельности и заседаниях Совета.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА В ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Совет проводит свою работу в форме заседаний Совета.

2.2. Совет проводит: заседания, тематические круглые столы, сбор мнений представителей общественности по актуальным вопросам, взаимодействие с депутатами представительного органа; совместные заседания с представителями Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики, гражданские форумы, общественные слушания по актуальным вопросам общественной жизни муниципального образования, осуществляет иные формы работы и мероприятия Совета.

2.3. Члены Совета принимают личное участие в его работе.

2.4. При исполнении своих полномочий в Совете его члены:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Совета;
- 2) имеют равное с другими членами Совета право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Совета;
- 3) не связаны решениями общественных объединений;
- 4) осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

2.5. Член Совета обязан:

- 1) до начала заседаний Совета проинформировать соответственно секретаря Совета невозможности присутствовать на заседании Совета;
- 2) при осуществлении своих полномочий руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Член Совета рассматривают письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес, в установленные законодательством сроки.

2.7. Член Совета вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета;
- 2) участвовать в прениях на заседаниях Совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых и утверждаемых Советом, задавать вопросы, давать пояснения;

3) обращаться с запросами в органы местного самоуправления, к должностным лицам органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Макеевка, иным лицам;

4) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях Совета;

5) знакомиться с протоколами, материалами заседаний и иными документами Совета.

ГЛАВА 3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Заседания Совета организуются и проводятся в период полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

3.3. В повестку дня первых двух заседаний Совета в обязательном порядке включаются и рассматриваются следующие вопросы:

1) Об избрании председателя, заместителя председателя и секретаря Совета. Члены Совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

2) План работы на год.

3.4. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы. План работы утверждается Советом большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.5. План работы Совета составляется на год.

3.6. Очередное заседание Совета проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Совета на предыдущем заседании. В случае созыва внеочередного заседания Совета члены Совета уведомляются председателем Совета о дате его проведения заранее.

3.7. Повестка заседания Совета формируется согласно утвержденному плану, а также из предложений, которые поступили в Совет от членов Совета, не позднее чем за 10 дней до начала заседания Совета, и утверждается Советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

Члены Совета уведомляются о повестке дня очередного заседания Совета, рассматриваемых вопросах не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, направляются членам Совета не позднее, чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании Совета.

3.8. Заседание Совета начинается с регистрации присутствующих на заседании членов. Заседание Совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Совета.

3.9. Заседание Совета открывает и ведет председатель Совета.

3.10. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Совета.

3.11. Предложение о дополнении или изменении повестки дня заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.12. Во время проведения очередного заседания Совета членам Совета выдаются материалы об основных вопросах, рассматриваемых на заседании Совета. Председатель Совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Совета.

3.13. В случае если на заседании Совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, её рассмотрение членами Совета осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.21 раздела 3 настоящего Регламента.

3.14. В случае возникновения во время голосования равенства голосов при обсуждении проектов решений Совета председатель имеет право решающего голоса.

3.16. Совет может привлекать к своей работе общественные объединения и граждан, проживающих на территории муниципального образования, представители которых не вошли в состав Совета.

3.17. Объединения граждан могут быть приглашены для участия в деятельности Совета путём направления своих представителей;

3.18. Решение об участии в заседании Совета представителей общественных объединений и иных граждан, которые не вошли в её состав, принимается решением Совета.

3.19. Предложения и инициативы граждан и организаций, поступающие в адрес Совета и его членов, рассматриваются на заседании Совета.

3.20. Внеочередные заседания Совета созываются его председателем по его инициативе, также может быть проведено заседание по предложению Главы муниципального образования городского округа Макеевка, либо по требованию не менее чем половины членов Совета, а также, если повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме. Инициатор внеочередного заседания Совета вносит на рассмотрение Совета перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3.21. Председатель Совета определяет порядок работы внеочередного заседания Совета и назначает его дату.

3.22. Председатель на заседании Совета:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой заседания;

2) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой дня заседания Совета, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Совета;

3) проводит голосование и оглашает его результаты;

4) организует и контролирует ведение протоколов заседаний Совета и подписывает указанные протоколы.

3.23. Председатель на заседании Совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента и Кодекса этики членов Общественного совета предупреждать члена Совета, а при повторном нарушении лишать его слова;

2) предупреждать члена Совета, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения действующего законодательства, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Совета;

5) вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов.

3.24. Для организации проведения мероприятий Совета председатель Совета назначает себе помощника(ов).

3.25. По решению Совета на заседание Совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Советом вопросам.

3.26. В приглашении на заседание Совета устанавливается дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Совета направляется приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Совета, на которое приглашено должностное лицо.

3.27. Представители органов местного самоуправления, иных органов, должностные лица и граждане Российской Федерации могут письменно подать заявку на участие (или присутствие) в очередном заседании Общественного совета.

Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц предусматривает заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Совета.

3.28. Член Совета выступает в зале заседания в порядке, определенном председателем Совета.

3.29. Время для доклада на заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях – до 10 минут, для повторных выступлений в прениях – до 5 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в повестку дня заседания, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Совета, по рассматриваемым Советом кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок – до 3 минут.

По порядку работы и ведения заседания Совета – не более 1 минуты.

По решению Совета указанное время может быть изменено. По истечении установленного времени председатель Совета предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3.30. Каждый член Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от неё, председатель вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Совета не учтено, председатель может прервать выступление члена Совета.

3.31. Председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить выступления на основании голосования.

3.32. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом, либо по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании. Председатель, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Совета, о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения членов Совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

3.33. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председателя. Нарушивший данное правило лишается председательством слова без предупреждения.

3.34. Члены Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью проекты выступлений к протоколу заседаний Совета.

3.35. Заседание Совета ведется на русском языке. Член Совета, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом Совет и обеспечивает такое выступление переводом на русский язык.

3.35. Решения Совета на его заседаниях принимаются открытым голосованием. В исключительных случаях, по решению Совета, голосование может быть тайным.

3.36. Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа членов Совета, принимающих участие в голосовании.

3.37. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался»; подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производится по каждому голосованию;

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый член Совета; при рейтинговом голосовании каждый член Совета голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался»; принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший наибольшее число голосов.

3.38. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

3.39. Во время заседаний Совета ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Совета, члены Совета вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

3.40. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета могут быть приняты решения Совета в виде постановлений, заключений, предложений и обращений. Решения Совета заносятся в протокол.

3.41. Материалы заседаний Совета размещаются на официальном сайте муниципального образования городского округа Макеевка.

3.42. Протоколы заседаний Совета, сопроводительные материалы (в подлинниках) хранятся в Администрации городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики.

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА СОВЕТА

4.1 Структура Совета

4.1.1. Совет состоит из 18 человек, формируется сроком на три года и работает на общественных началах.

4.1.2. Структуру Совета составляют:

- 1) председатель Совета;
- 2) заместитель председателя Совета;
- 3) секретарь Совета.

4.1.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, а в отсутствие председателя – заместитель председателя Совета.

4.1.4. Совет избирает не более одного заместителя председателя Совета.

4.2. Председатель Совета и его заместитель

4.2.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на заседании Совета.

4.2.2. Кандидатов на должность председателя Совета выдвигает любой член Совета.

4.2.3. Член Совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4.2.4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Совета, кандидаты выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы членов Совета. Члены Совета имеют право высказываться «за» и «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4.2.5. Член Совета считается избранным председателем Совета, если за него проголосовало более половины от присутствующих на первом организационном заседании.

4.2.6. В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Совета может голосовать только за одного кандидата.

4.2.7. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Совета.

4.2.8. Председатель Совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Совета.

4.2.9. Вопрос о досрочном освобождении председателя Совета от должности рассматривается Советом по его личному заявлению, по предложению более одной трети членов Совета. Решение об освобождении председателя Совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета присутствующих на заседании.

4.2.10. Председатель Общественного совета:

- 1) решает вопросы внутреннего распорядка Совета;
- 2) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- 3) на основании решений и предложений членов Совета формирует повестки дня заседаний Совета, вносит их на рассмотрение Совета;
- 4) подписывает решения, принятые Советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий Совета;
- 5) готовит к рассмотрению на заседании Совета, поступившие в Совет проекты нормативных правовых актов и иные документы, направленные на экспертизу;

6) представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, иными организациями, средствами массовой информации, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;

7) направляет заключения Совета по результатам экспертизы проектов нормативных правовых актов Главе муниципального образования городского округа Макеевка;

8) направляет заключения Совета о нарушении законодательства по противодействию коррупции Главе муниципального образования городского округа Макеевка Донецкой Народной Республики;

9) дает поручения членам и органам Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

10) представляет Совету доклады о деятельности Совета за истекший период со дня предыдущего заседания Совета и о проекте примерного плана работы Совета на текущий период.

4.2.11. Председатель Совета представляет кандидатуры из числа членов Совета для избрания на должность заместителя председателя Совета.

4.2.12. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно в том же порядке, что и председателя Совета.

4.2.13. Избрание заместителя председателя Совета проводится открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2.14. В случае, если кандидат на должность заместителя председателя Совета в результате голосования не получил требуемого для избрания числа голосов, председатель Совета проводит новое представление с последующим обсуждением и голосованием.

4.3. Секретарь Совета

4.3.1. На время деятельности Совет избирает из своего состава секретаря.

4.3.2. Секретарь Совета избирается открытым голосованием.

4.3.3. Секретарь Совета организует ведение протоколов заседаний Совета, подсчет голосов при открытом голосовании, ведёт запись желающих выступить, регистрирует обращения, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы членов Совета.

4.3.4. Секретарь Совета представляет Президиуму заседания сведения о записавшихся для выступления, даёт разъяснения членам Совета по вопросам работы Совета.

4.3.5. Секретарь Совета визирует протокол заседания Совета и представляет его на подпись председательствующему на заседании.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Регламент Совета, изменения к нему принимаются большинством голосов от общего числа Совета и оформляются решением Совета.

5.2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Совет не имеет иное решение.

5.3. Предложения об изменении Регламента Совета, внесенные членами Совета включаются в повестку дня заседания Совета и рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

5.4. Процедуры проведения заседаний Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от числа членов Совета, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

5.5. Разъяснение положений регламента во время заседания Совета может осуществляться председателем Совета. При наличии у членов Совета замечаний по проведенным разъяснениям данный вопрос рассматривается на заседании Совета.

5.6. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Совета.